

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."



0F4ZY9

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Domicilio digitale/PEC	linde@pec.linde-mh.it
Numero REA	MI - 1919699
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00199400128
Partita IVA	00199400128
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	23/12/1961
Data iscrizione	10/02/2022
Data ultimo protocollo	21/04/2026
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	18/01/1962
Attività prevalente	commercio all'ingrosso di macchine e mezzi di movimentazione di ogni genere e dei relativi accessori e pezzi di ricambio, in particolare di carrelli elevatori e componenti oleodinamici, e relativi magazzinaggio, assistenza ...
Codice ATECO	46.64.99
Codice NACE 2.1	46.64
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE ⁽¹⁾

Capitale sociale sottoscritto	2.480.000,00
Addetti al 31/12/2025	358
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	13
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	8
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	22
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽²⁾	sì
Soggetta a controllo	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	19
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	58
9 Attività, albi ruoli e licenze	60
10 Sedi secondarie ed unita' locali	64
11 Aggiornamento impresa	67

1 Sede

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Domicilio digitale/PEC	linde@pec.linde-mh.it
Partita IVA	00199400128
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1919699

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: VARESE
Numero repertorio economico amministrativo: VA - 86029

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00199400128 Data di iscrizione: 10/02/2022 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/12/1961
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA': A) DI STUDIO E COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE: ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00199400128
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 10/02/2022

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 12/11/2025

informazioni costitutive

Denominazione: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Data atto di costituzione: 23/12/1961

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA':

A) DI STUDIO E COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE:

- CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI E ALTRI MEZZI O SI-STEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI;
- VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCUO;
- DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI;
- MOTORI, POMPE, TRASMISSIONI IDROSTATICHE E COMPONENTI OLEODINAMICI IN GENERE;

B) STUDIO, COMMERCIALIZZAZIONE, ASSISTENZA PRE E POST VENDITA, NONCHE' LE PRESTAZIONI DI SERVIZIO AD ESSE COLLEGATE, DI MACCHINARI PER L'INDUSTRIA, DI IMPIANTI AUTOMATICI ELETTRICI, DI SISTEMI DI AUTOMAZIONE E COMANDI ELETTRICI ED ELETTRONICI, DI SISTEMI ELETTRICI E MECCANICI E, IN GENERALE, DI SISTEMI MECCATRONICI NEL SETTORE IMPIANTI DI AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA PER IL TRASPORTO E IL FLUSSO DEI MATERIALI, COMPRESI I QUADRI PER L'AUTOMAZIONE ELETTRICA, ELETTRONICA E "SOFTWARE", NONCHE' PARTI DI RICAMBIO;

C) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, ASSEMBLAGGIO, MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, REVISIONE E ASSISTENZA IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, NOLEGGIO;

D) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE IL COMMERCIO, ANCHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIO.

F) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' OPERARE NEL MERCATO DI RIFERIMENTO MEDIANTE LA VENDITA DI ECOMMERCE (CD. DROP SHIPMENT). LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO PRESSO AZIONISTI TRAMITE ACQUISIZIONE DI FONDI CON OBBLIGO DI RIMBORSO DA PARTE DELLA SOCIETA' STESSA NONCHE' PRESSO SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE E PRESSO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE, CON LE MODALITA' E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 1.09.1993 N. 385 E CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STABILITE DAL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO E IL RISPARMIO.

Poteri

poteri da statuto

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NELL'AMBITO DI TALI FINALITA' LA SOCIETA' PUO' COMPIERE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE (QUESTE ULTIME DUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), IVI COMPRESSE L'ASSUNZIONE DI MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE IPOTECARI, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ED ANCHE A FAVORE DI TERZI, ACQUISTARE O CEDERE, IN QUALSIASI FORMA BREVETTI, LICENZE, PROCEDIMENTI DI FABBRICAZIONE, NONCHE' ASSUMERE E DISMETTERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COLLEGATO AL PROPRIO ANCHE INTERVE-NENDO ALLA LORO COSTITUZIONE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI E DI QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LE-GISLAZIONE.

SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'ATTIVITA' SOCIALE LO SVOLGI-MENTO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO E DELLE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL D.LGS. 24.02.1998 N. 58, L'ATTIVITA' BANCARIA E DI RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO DI CUI AL D.LGS. 1.09.1993, N. 385 NONCHE' LO SVOLGIMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' FINANZIARIA SOGGETTA A RISERVA DI LEGGE. E' ALTRESI' ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FIDUCIARIA E DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA ATTRIBUITA DAL CONSIGLIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AI QUALI SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE. LA CARICA DI PRESIDENTE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CUMULABILI.

IL CONSIGLIO PU ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO DEL QUALE FANNO PARTE DI DIRITTO, OLTRE AI CONSIGLIERI NOMINATI A FARNE PARTE, ANCHE IL PRESIDENTE, NONCHE' TUTTI I CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA.

AL CONSIGLIO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE. NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, COMMA QUARTO C.C.

GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO.

28.6 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, PROCURATORI AD NEGOTIA, MANDATARI DETERMINANDONE I POTERI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOGGETTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

effetti differiti

CON ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/10/2012 REP. N. 76833/14221 DR.FRANCA BELLORINI NOTAIO IN MILANO(MI) LA SCISSIONE AVRA' EFFICACIA DALL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DEL PRESENTE ATTO PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTRO DELLE

IMPRESE, COME PER LEGGE E PERTANTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA', DEL POSSESSO, DEL GODIMENTO E DI OGNI RELATIVO REDDITO, ONERE, ECC., AVRANNO EFFETTO E DECORSO DA TALE DATA, A RISPETTIVO FAVORE E CARICO DELLA SOCIETA' BENEFICIARIA, COSI' COME GLI EFFETTI CONTABILI E FISCALI, AI FINI DELLE IMPOSTE SUI REDDITI, NONCHE' I BENI E I RAPPORTI ATTIVI E PASSIVI E LE POSIZIONI CONTRATTUALI TUTTE, INERENTI AI BENI TRASFERITI, DELLA PRESENTE SCISSIONE SARANNO IMPUTATI ED ENTRERANNO NEL PATRIMONIO E NEL BILANCIO DELLA SOCIETA' BENEFICIARIA DALLA STESSA DATA.

CON ATTO 13/12/2021 REP 22802 DR. MASSIMO MALVANO NOTAIO RESIDENTE IN MONZA CON EFFETTO 1 FEBBRAIO 2022 SI RENDE EFFICACE IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA BUGUGGIATE A LAINATE E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 3.1 DELLO STATUTO SOCIALE.

MODIFICA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

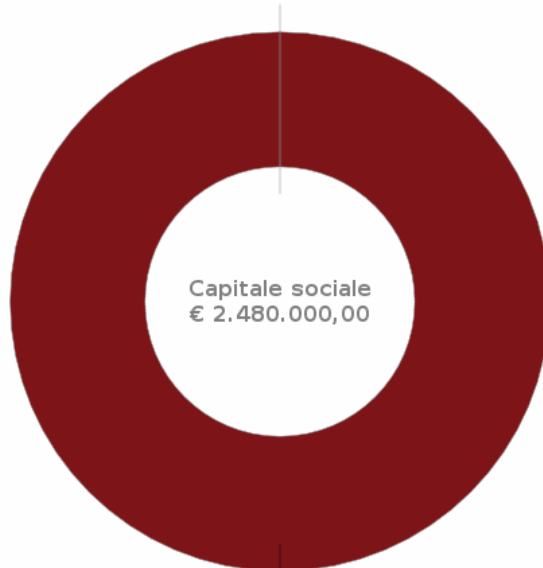
gruppi societari

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.480.000,00
	Sottoscritto:	2.480.000,00
	Versato:	2.480.000,00
Azioni	Numero azioni:	2.480.000
	Valore:	1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/11/2025



LINDE MATERIAL HANDLING GMBH
€ 2.480.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LINDE MATERIAL HANDLING GMBH	2.480.000	2.480.000,00	100 %	proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 11/11/2025**
pratica con atto del 22/10/2025

capitale sociale

Proprieta'

**LINDE MATERIAL HANDLING
GMBH**

note

Data deposito: 11/11/2025

Data protocollo: 11/11/2025

Numero protocollo: MI-2025-821808

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.480.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Quota composta da: 2.480.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.480.000,00 Euro

Paese di cittadinanza: GERMANIA

Tipo di diritto: proprieta'

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI VA, PROT.2021/16294

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

JUST KILLY ULRIKE THERESE

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

ZANOTTI ANGELO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

LUDWIG MARCEL WERNER

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

JUST KILLY ULRIKE THERESE

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nata a MUNCHEN GERMANIA il 14/03/1980

Codice fiscale: JSTLKT80C54Z112Y

Paese di cittadinanza: GERMANIA

LAINATE (MI)

VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

Indirizzo di posta elettronica certificata: ulrike.just@twtcert.it

carica

consigliera

Data atto di nomina: 01/12/2025

Data iscrizione: 30/12/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 18/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 01/12/2025

Data iscrizione: 30/12/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 18/12/2025

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 1 DICEMBRE 2025 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIG.RA ULRIKE THERESE JUST, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

A.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.

GESTIONE COMMERCIALE

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO STESSO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

9. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
10. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
11. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
12. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
13. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
14. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
15. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O

PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI ED ASSEgni CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI. ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI

NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:

18. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

20. PARTECIPARE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTI E QUANT'ALTRO RISULTASSE NECESSARIO PER L'OTTENIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI;

21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;

26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DIRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA';

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

28. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

29. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA

VALUTARIA.

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE

32. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

33. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;

34. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

37. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, COMPRESA QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

38. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.

39. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DIRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'

A.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.

LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:

40. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;

41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

42. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI A.1 E A.2, LA SIG.RA ULRIKE THERESE JUST POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

A.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

43. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

44. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

45. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA

TOTALI CHE PARZIALI;
46. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
47. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
48. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
49. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
50. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
51. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
52. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

Amministratore Delegato
ZANOTTI ANGELO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 30/03/1965
Codice fiscale: ZNTNGL65C30B157L
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Indirizzo di posta elettronica certificata: angelo.zanotti@twtcert.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 01/12/2025
Data iscrizione: 30/12/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/12/2025

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 01/12/2025
Data iscrizione: 13/01/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 1 DICEMBRE 2025 SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. ANGELO ZANOTTI, I SEGUENTI POTERI DI FIRMA E LEGALE RAPPRESENTANZA E POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO, NEI SEGUENTI LIMITI E MODALITA'. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIG. ANGELO ZANOTTI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE. POTERI DI FIRMA, LEGALE RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA), DA ESERCITARSI ENTRO IL LIMITE DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO, IN OSSERVANZA E CONFORMITA' ALLE REGOLE INTERNE DEL KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' SOTTOINDICATE.
C.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.
GESTIONE COMMERCIALE
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE

CONDIZIONI;

5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;

7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

10. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

11. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

12. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

13. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;

14. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

15. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI); STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;

18. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.

ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI

NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:

19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE.

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

27. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

28. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE

31. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

32. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;

33. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA',

COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

36. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUTA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

37. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.

38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA', CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DIRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'.

C.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.

LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:

39. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTI I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;

40. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI C.1 E C.2, IL SIG. ANGELO ZANOTTI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

C.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

41. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

42. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

43. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

44. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

45. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

46. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

47. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

48. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

49. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

50. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

CON RIFERIMENTO AI POTERI DI CUI AL PUNTO 7) DELLA LISTA DEI POTERI DI CUI AL PUNTO C1, L'AMMINISTRATORE DELEGATO PRENDE ATTO CHE, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA PREVISTE DAL GRUPPO KION DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PRESIDENTE E/O DI ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI. SI CONFERISCONO INOLTRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. ANGELO ZANOTTI, POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:

- DI DELEGARE AL SIG. ANGELO ZANOTTI TUTTI I POTERI RELATIVI

ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CODICE DELLA PRIVACY E DAL GDPR, RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

- DI ATTRIBUIRE AL SIG. ANGELO ZANOTTI TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI

PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI AL SIG. ANGELO ZANOTTI I SEGUENTI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
LUDWIG MARCEL WERNER

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MUHLACKER GERMANIA il 19/09/1980
Codice fiscale: LDWMCL80P19Z112C
Paese di cittadinanza: GERMANIA
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Indirizzo di posta elettronica certificata: marcel.ludwig@twcert.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 01/12/2025
Data iscrizione: 30/12/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/12/2025

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 01/12/2025
Data iscrizione: 30/12/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/12/2025

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 1 DICEMBRE 2025 SI CONFERISCONO AL VICE-PRESIDENTE, SIG. MARCEL WERNER LUDWIG, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

B.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.

GESTIONE COMMERCIALE

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE

ORDINARIA DELLA SOCIETA';

2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;

3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;

4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO STESSO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;

7. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

9. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEgni BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

10. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

11. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

12. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;

13. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

14. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEgni E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE.

ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

15. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);

16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEgni BANCARI ED ASSEgni CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.

ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI

NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:

18. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI

CUI AL PRESENTE PUNTO;

19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

20. PARTECIPARE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTI E QUANT'ALTRO RISULTASSE NECESSARIO PER L'OTTENIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI;

21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;

26. PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DI LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. ALLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ESERCITANDO IL CORRISPONDENTE DIRITTO DI VOTO NELLE DELIBERE E CON FACOLTA' DI DELEGA ANCHE A TERZI INDIPENDENTI; RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

28. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

29. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE

32. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

33. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;

34. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED

AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

37. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

38. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.

39. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DIRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'

B.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.

LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:

40. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;

41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

42. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI B.1 E B.2, IL SIG. MARCEL WERNER LUDWIG POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

B.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

43. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

44. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

45. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

46. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

47. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

48. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

49. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

50. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

51. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

52. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BANFI LORENZO MAURO
Sindaco	RICCI ANTONIO
Sindaca	CHIAPPERINO NUNZIA
Sindaco Supplente	VICINANZA CLAUDIO
Sindaco Supplente	CAROFILIO GIOVANNI
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale
BANFI LORENZO MAURO

residenza

Nato a MILANO (MI) il 12/01/1959
Codice fiscale: BNFLNZ59A12F205E
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 29/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 31-BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco
RICCI ANTONIO

residenza

Nato a ROMA (RM) il 10/10/1970
Codice fiscale: RCCNTN70R10H501Y
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco
Data atto di nomina: 29/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 91
Data: 16/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca
CHIAPPERINO NUNZIA

domicilio

Nata a ANDRIA (BA) il 21/04/1982
Codice fiscale: CHPNNZ82D61A285D
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaca

Data atto di nomina: 29/03/2023
Data di prima iscrizione: 30/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 26
Data: 02/04/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

VICINANZA CLAUDIO

residenza

Nato a SALERNO (SA) il 27/06/1966
Codice fiscale: VCNCLD66H27H703Z
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 29/03/2023
Data di prima iscrizione: 22/05/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 100
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

CAROFILIO GIOVANNI

domicilio

Nato a BARI (BA) il 04/06/1976
Codice fiscale: CRFGNN76H04A662T
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 29/03/2023
Data di prima iscrizione: 05/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 34
Data: 05/05/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 38 CAP 20124
MILANO (MI)
VIA PISANI VITTOR 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 15/11/2023
Data iscrizione: 15/12/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 13/12/2023

registro revisori legali

Numero: 60
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	LINDE MATERIAL HANDLING GMBH
Procuratore Speciale	MASSARI MARCO
Procuratrice	GRATTIERI SILVIA
Procuratore	RINDI ALESSANDRO
Procuratore Speciale	STEFANUTO MAURIZIO
Procuratore Speciale	MAMAZZA PAOLO
Procuratore	ESPOSTO LUCA
Procuratore	DIETZ ANDREA
Procuratore	ANNONI MATTEO
Procuratore	TAMBURRI NICOLA
Procuratore	GHEZZI PAOLO
Procuratore	FERLAINO VINCENZO
Procuratore	VENTURI ALESSANDRO

Socio Unico

LINDE MATERIAL HANDLING
GMBH

sede

Data costituzione: 30/10/2006

ASCHAFFENBURG
SCHWEINHEIMERSTRASSE 34 CAP 63743 GERMANIA

carica

socio unico
Data iscrizione nel libro soci: 26/06/2007

Procuratore Speciale

MASSARI MARCO

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 13/06/1964
Codice fiscale: MSSMRC64H13L736E
PREGANZIOL (TV)
VIA SCHIAVONIA 171 CAP 31022 SOCIETA'-FILIALE DI TREVISO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 21/03/2018
Data iscrizione: 29/03/2018

poteri

CON DELGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25939/15357 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE TV/1, VIA SCHIAVONIA 171, PREGANZIOL (TV), FILIALE TREVISO E, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE TREVISO SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO. IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI

IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE TREVISO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE TREVISO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIE-TA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE TREVISO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE TREVISO.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE TREVISO.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE TREVISO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITY, SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL

RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23989/14089 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE TREVISO, VIA SCHIAVONIA 171, PREGANZIOL (TV), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI

DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25940/15358 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIEVE CONFERITA LA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE TREVISO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTE-MA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE TREVISO, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMA-TIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE TREVISO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;

Procuratrice
GRATTIERI SILVIA

domicilio

carica

poteri

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO
NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO
DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE
VIOLAZIONI.

Nata a MILANO (MI) il 25/02/1968
Codice fiscale: GRTSLV68B65F205Y
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

procuratrice
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data iscrizione: 19/05/2021
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 13/12/2022 REP.N. 24724/14587 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI
VENGONO ATTRIBUITI I POTERI, AFFINCHE' IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA
PREDETTA QUALITA' POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI
ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E
COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 200.000, E COSI' IN PARTICOLARE E IN
VIA ESEMPLIFICATIVA:
1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SAN-ZIONI DISCIPLINARI E
LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (INCLUSI I DIRIGENTI), FISSANDO LE
CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA, IL GRADO E LE MANSIONI, RICONOSCENDO
EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE
AT-TRIBUZIONI E FACENDO QUANTO NECESSARIO PER ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE,
IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED
ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI
LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E
PER SOTTO-SCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI
PREVIDENZIALI E FISCALI;
3. ASSICURARE L ESATTO ADEMPIMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI CON-TRIBUTIVI
PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RELATIVI A TUTTO IL PERSONALE IN FORZA PRESSO LA
SOCIETA', VERIFICANDO REGISTRAZIO-NI E DENUNCE OBBLIGATORIE, DISPONENDO, IN
PARTICOLARE, IL PUN-TUALE PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DOVUTI, CHE DOVRA' AVVENIRE
SE-CONDO LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE VIGENTI E VERIFICANDO, SUC-CESSIVAMENTE, L
AVVENUTO PAGAMENTO, AFFINCHE' VENGA GARANTITA L ASSENZA DI OMISSIONI E/O
EVASIONI CONTRIBUTIVE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERI-FERICO, PRESSO LE
ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI
DATORI DI LAVORO PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER
STIPULARE CON-TRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;
5. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER
PRETESE INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (INCLUSI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI),
RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI
ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O
DINANZI ALLE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI
CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCI-LIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI
RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A E.
100.000. AI FINI DI CUI SOPRA LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA', A TITOLO
ESEMPLI-FICATIVO:
- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI; COMPARIRE IN
GIUDIZIO, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI
DELLA CAUSA; PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; INTERVENIRE ALLE
DISCUSSIONI; PARTE-CIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; CONCILIARE QUALSIVOGLIA
CONTROVERSIA TRA LA SOCIETA' E I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE,
DETERMINARE IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STA-BILIRNE LE MODALITA' E I
CRITERI, EFFETTUARE E RICEVERE PAGA-MENTI, RINUNZIARE A DIRITTI E PRETESE DELLA
SOCIETA' E ACCETTA-RE RINUNCE, RILASCIARE QUIETANZE ED IN GENERE DI DISPORRE DEI
DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA'; FIRMARE PROCESSI VER-BALI DI
CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLA-RITA' FORMALE; FIRMARE I
PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIA-ZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO
L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE; ELEGGERE DOMICILI; FIRMARE

E PRESENTARE DOCUMENTI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATO-RI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESEN-TE;
- FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 409, 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., ALL ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012 E ALL ART. 6 D.LGS. 23/2015.
6. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;
7. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIRO-CINI FORMATIVI;
8. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
11. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTI-VA.
POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L IMPORTO DI EURO 200.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

Procuratore
RINDI ALESSANDRO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 05/04/1981
Codice fiscale: RNDLSN81D05F205X
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA SELE 12 CAP 20098

carica

procuratore
Data atto di nomina: 06/06/2022
Data iscrizione: 17/06/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE IN DATA 17/7/2023 REP.N. 25944/15361 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO IN BASE ALLA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08
DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUT-TI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE MILANO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PRO-FESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SI-STEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE MILANO, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGO-LAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VE-RIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMEN-TARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATI-VI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DERO-GA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON

RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, RAPPRESENTI LA SO-CIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AM-BIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORI-TA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE MILANO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE IN DATA 17/7/2023 REP.N. 25943/15361 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE MI/1, VIA SELE 12, SAN GIU-LIANO MILANESE (MI), FILIALE MILANO

IL SIG. ALESSANDRO RINDI, NATO A MILANO (MI), IL 05 APRILE 1981, C.F. RNDLSN81D05F205X, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE MILANO SOPRA INDICATA, IN POSSES-SO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSA-RI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE MILANO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE MILANO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CON-TROLLO DELLA FILIALE MILANO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TI-TOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE MILANO.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE MILANO.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE MILANO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHÉ', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NU-TUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23990/14090 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE MILANO, VIA SELE 12, SAN GIULIANO MILANESE (MI), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHÉ' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I

CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale
STEFANUTO MAURIZIO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 20/08/1969
Codice fiscale: STFMRZ69M20B300N
LAINATE (MI)
VIA ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20020

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/07/2022

Data iscrizione: 21/07/2022

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 15/07/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23986/14086 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI, QUALE DIPENDENTE DELLA STILL S.P.A., CON SEDE LEGALE IN LAINATE, VIALE DE GASPERI 7, C.F. N. 01296940214, P.I. 11543160151 E DA QUESTA PARZIALMENTE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VICE PRESIDENT FINANCE & CONTROLLING KION ITS EMEA ITALY DI QUEST'ULTIMA, AFFINCHE' IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA PREDETTA QUALITA' COMPIA, OSSERVANDO SCRUPOLOSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE PERTINENTE E APPLICABILE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE, CON FIRMA SINGOLA, CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA

1. ADEMPIMENTI FISCALI

FIRMARE DICHIARAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORME FISCALI E TRIBUTARIE. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED ATTESTAZIONI AFFERENTI LE DICHIARAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELLA SOCIETA'. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.

STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRO-RICORSI E MEMORIE AVANTI QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA. ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INTENDENZE DI FINANZA ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.

2. ESAZIONE CREDITI, PAGAMENTI, ALTRI ATTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.

ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO.

PROMUOVERE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETA'.

STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI COMPORTINO UNA RINUNCIA A CREDITI PER UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO SUPERIORE AD EURO 30.000 SARA' NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI.

SPICCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORDATE, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORDATE, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCORDATE A CARICO DI TERZI.

EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE COMPIERE QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI SOMME, VALORI, CREDITI, EFFETTI DI COMMERCIO, DIVISE, ECC., ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI ED AI FINANZIAMENTI DEI CREDITI DERIVANTI DA ESPORTAZIONI DI PRODOTTI E SERVIZI O DALL'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'ESTERO.

3. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI ED

ESPORTAZIONI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, OVVERO DA BANCHE AGENTI.

4. CONTRATTI

PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALE & SERVICE LMHI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI, STIPULANDO E RISOLVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI.

PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI.

PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI. CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.

CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO.

5. OPERAZIONI FINANZIARIE - RAPPORTI CON BANCHE

TRATTARE E DEFINIRE, CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';

EFFETTUARE OPERAZIONI, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI FINO ALL'IMPORTO LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000, CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI.

EFFETTUARE GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 10.000.000; CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;

DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO; TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISTA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE; QUANTO SOPRA ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

6. FIDEIUSSIONI - GARANZIE

OTTENERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE E IPOTECHE IN GENERE, RILASCIARE, O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA, FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.

7. RITIRO DI VALORI E PIEGHI

RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE.

8. DOGANA

FARE OPERAZIONI DI SDAZIONAMENTO E SDOGANAMENTO; FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI; FARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA E DEL DAZIO FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.

9. CAMERA DI COMMERCIO

EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O DI ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.

10. GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL'ORDINE

INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE E ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.

11. ASSICURAZIONI

FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZE.

12. LEGGE SABATINI - AGEVOLAZIONI

FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DELLA SOCIETA', QUANDO E' PREVISTO IL FINANZIAMENTO DELLA LEGGE SABATINI;
FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI APERTURA/CHIUSURA DEI FINANZIAMENTI STESSI.
SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CHE POSSA ESSERE RICHiesto ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI FORNITORE DI BENI AGEVOLABILI, AI SENSI DI DISPOSIZIONI E NORMATIVE CHE DI VOLTA IN VOLTA ISTITUISCONO E REGOLAMENTANO LE AGEVOLAZIONI AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE, ED IN PARTICOLARE STIPULARE E FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DEI BENI AGEVOLABILI E SOTTOSCRIVERE I CONNESSI ATTI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI, EFFETTUARE REGISTRAZIONI, COMUNICAZIONI E QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE.
13. FORMALITA' AUTOVEICOLI
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPettorATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPettorATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO.
FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI.
14. CORRISPONDENZA
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.
15. RAPPRESENTANZA VERSO ENTI
RAPPRESENTARE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI; AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, ECC., IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE.
16. AZIONI LEGALI:
NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 250.000 E CON L'OBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 250.000: PROMUOVERE AZIONI (INCLUSE QUELLE DI RECUPERO CREDITI) E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE, CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, ARBITRALE O FALLIMENTARE, NONCHE' NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, COMPARENDO ANCHE PER RENDERE INTERROGATORI O PRESTARE GIURAMENTI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PARTICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGAMENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E PERITI DI PARTE, CONCILIARE E TRANSIGERE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALL'AZIONE E ACCETTARE RINUNCE ED EFFETTUARE PAGAMENTI NEI LIMITI SOPRA INDICATI.
17. DELEGHE
NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale
MAMAZZA PAOLO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 05/02/1970
Codice fiscale: MMZPLA70B05H501S
POMEZIA (RM)
VIA ARDEATINA KM 22.400 SC CAP 00071

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/07/2022

Data iscrizione: 02/08/2022

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 01/08/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23987/14087 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), CON EFFETTO DAL 01 AGOSTO 2022, PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE ROMA, VIA ARDEATINA KM 22.400, POMEZIA (RM), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSÌ IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIÙ OLTRE SPECIFICATI, POTRÀ:

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHÉ CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETÀ, QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITÀ PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETÀ ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTÀ DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL

PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25941/15359 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFEERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE RM/1, VIA ARDEATINA KM 22.400, POMEZIA (RM), FILIALE ROMA

IL SIG. PAOLO MAMAZZA NATO A ROMA (RM), IL 05 FEBBRAIO 1970, C.F. MMZPLA70B05H501S, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGA-TO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ROMA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLE-TAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE ROMA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE ROMA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CON-TROLLO DELLA FILIALE ROMA, VENENDOGHI QUI CONFERITA, LA TITO-LARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIO-NALI DELLA FILIALE ROMA.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE ROMA.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE ROMA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON

OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NU-TUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25942/15360 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DELEGATO IN BESE ALLA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08

DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ROMA, COME SOPRA INDICA-TA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIO-NALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NOR-MATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE ROMA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI PO-TERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SI-CUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI IN-QUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DI-REZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATI-VI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DERO-GA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, DELL EFFICACE ATTUA-ZIONE DEI PROTOCOLLI DI

PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO OR-GANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTA-LI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUT-TE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE ROMA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE
- AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore
ESPOSTO LUCA

domicilio

Nato a JESI (AN) il 27/08/1968
Codice fiscale: SPSLCU68M27E388R
LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20020

carica

procuratore
Data atto di nomina: 23/09/2022
Data iscrizione: 03/10/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/09/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 23/09/2022 REP.N. 24239/14251 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE LINDE ITALIA, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA E CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:

1. VENDERE, PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED EN-TE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
2. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI PRODOTTI ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, CONCEDERE IN NO-LEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI -A TITOLO ESEMPLIFICATIVO- CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI, CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
4. STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO

DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);

5. STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA E PROCACCIAMENTO DI AFFARI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI VENDITA O LOCAZIONE OPERATIVA DI CARRELLI ELEVATORI ED ALTRI MEZZI DI MOVIMENTA-ZIONE MERCI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

6. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).

7. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);

8. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FUNZIONE SALES & SERVI-CE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.00,00 (CENTOMILA/00) PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FATTORI PRODUTTIVI DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, BATTERIE, SCAFFALI, RADDRIZZATORI, MATERIALE VARIO PER IMPIANTI DI INTRALOGISTICA, ECC.;

9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSISTENZA CON I CLIENTI E DEFINIRE LE CONDIZIONI COMMERCIALI LEGATE ALL'ASSISTENZA TECNICA CON I CLIENTI, QUALI TARIFFA ORARIA DI MANODOPERA E SCONTISTICA MATERIALI, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, VALUTARE LE CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI MEZZI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA PREVENZIONALE PERTINENTE E APPLICABILE, E RIADDEBITARE I COSTI AI CLIENTI DEFINENDONE GLI IMPORTI;

10. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE, AT-TESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;

11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;

12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;

13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTA-ZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;

14. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI;

15. EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E CESSIONI DI CREDITO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTA-MILA/00);

16. EMETTERE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE;

17. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI ALLA DIVISIONE AZIENDA-LE DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CONCILIANDO E TRANSIGENDO, SOTTOSCRIVENDO TRANSAZIONI E DE-TERMINANDONE IL CONTENUTO, RICEVENDO PAGAMENTI, EFFETTUANDO RINUNCE E PAGAMENTI E RILASCIANDO QUIETANZE, CON L'OBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

18. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

19. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

20. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 07/11/2025
Data iscrizione: 09/12/2025
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

CON ATTO DEL 7/11/2025 REP.N. 30788/18695 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S, E, IN PARTICOLARE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LUCA ESPOSTO TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LUCA ESPOSTO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VIN-COLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OB-BLIGO PER IL SIG. LUCA ESPOSTO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.

IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA S&S IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMA-ZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DAL-LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PER-SONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S, SIANO ESSI DI-PENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICU-REZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNI-TA' PRODUTTIVA S&S VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S.

IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMA-TIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVO-RO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D. LGS. N. 231/2001.

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI

GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRE-SCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.

IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRES-SO SPECIFICATI:

- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 07/11/2025 REP.N. 30790/18697 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTI-COLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI

ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL SIG. LUCA ESPOSTO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUAL-MENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.

IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON ATTO IN DATA 07/11/2025 REP.N. 30792/18699 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TEC-NICA PERTINENTE CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE E CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGARE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHE':

1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI DALLA DIVISIONE SALES & SERVICE DELLA SOCIETA', IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ALLA NORMATIVA PERTINENTE ED APPLICABILE, SIA VIGENTE CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
2. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI E DELLA VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFOR-MATIVA CHE ACCOMPAGNA I BENI COMMERCIALIZZATI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHE' RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHE' - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPRO-PRATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L USO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHE' ALLA TUTELA DELL AMBIENTE;
3. ASSICURI CHE LA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SONO COMMERCIALIZZATI;
4. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L

USO E, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE COM-MERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMA-ZIONI DEBBONO RIGUARDARE, FRA L ALTRO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHE' I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCU-MENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 SEPTIES E 25 UNDECIES DEL D. LGS. 231/2001 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART. 589 E 590 C.P. E REATI AMBIENTALI).

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL OGGETTO DELLA PROCURA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore
DIETZ ANDREA

domicilio

carica

poteri

Nato a VARESE (VA) il 22/09/1971
Codice fiscale: DTZNDR71P22L682X
LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

procuratore
Data atto di nomina: 23/05/2023
Data iscrizione: 29/05/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 26/05/2023

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25617/15136 NOTAIO MASSIMO MALVANO, IL QUALE ACCETTA LA SUA INDIVIDUAZIONE COME DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, E ACCETTA L INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.

PREMESSO CHE

CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':

- HA INDIVIDUATO L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARESE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZNDR71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA COLLEGATA STILL S.P.A. E PARZIALMENTE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA': SEDE AMMINISTRATIVA DI LAINATE (L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI);

- HA DELIBERATO DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ, NELLA QUA-LITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDETTA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITY, SENZA ALCUNA EC-CEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GA-RANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIO-NE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;

- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA (LA PROCURA) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI;

CIO' PREMESSO,

IL SIGNOR ANGELO ZANOTTI, NELLA SUA PREDETTA QUALITA' DI AMMI-NISTRATORE DELEGATO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'

NOMINA E COSTITUISCE

IL SIGNOR ANDREA DIETZ PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, COMPOSTA DALLA SEDE AMMINISTRATIVA DI LAINATE E, IN PARTICOLARE:

TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROL-LO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COM-PIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITY, SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SU-PERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.

IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA UFFICI IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITY, IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL' ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L' UNITA' PRODUTTIVA UFFICI.

IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL' ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPO-SE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), CON ESCLUSIONE DELLA VIGILANZA SUI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO, PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL' ORGANIZZAZIONE O DELL' ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL' IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L' ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001.

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL' INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RI-PORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L' ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.

IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRES-SO SPECIFICATI:

- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL' AMBITO E PER L' ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL' AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL' INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L' ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI

ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25619/15138 NOTAIO MASSIMO MALVANO. GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MA-TERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D.LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SEN-ZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE L ING. ANDREA DIETZ IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UN-DECIES DEL MEDESIMO DECRETO.

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.

IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RE-LAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, I POTERI DI RAPPRESEN-TANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON ATTO IN DATA 15/06/2023 REP.N. 25738/15232 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E SOTTO LA DENOMI-NAZIONE SOCIALE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEI SET-TORI DI COMPETENZA SOPRA INDICATI, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI (IVI INCLUSI MEZZI PER FLOTTE E MERCI PER CENTRO USATI) E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRA-ZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMI-LA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMH ITALY, VENDERE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED EN-TE, PUBBLICO O

PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00), DETERMINANDO I PREZZI DI VENDITA, IL TUTTO ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

3. DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE VENDITE ON LINE, FISSANDO I PREZZI E AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

4. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMH ITALY, DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI LEASING E SALE & LEASE BACK, FISSANDO I RELATIVI PREZZI, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

5. ORGANIZZARE E GESTIRE LA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AZIENDALI, NONCHE' DEGLI IMMOBILI AZIENDALI, PROGRAMMANDONE LA MANUTENZIONE E GARANTENDO LA CONFORMITA' ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN VIGORE ED A TAL FIN SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E CONTRATTI DI APPALTI DI SERVIZI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

6. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;

7. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI, PUBBLICI E PRIVATI, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA (SERVICE), SOTTOSCRIVENDO ED INVIANDO COMUNICAZIONI ED ORGANIZZANDO I RELATIVI CORSI DI TRAINING NEL RISPETTO DELLE REGOLE E PROCEDURE AZIENDALI;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00), E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;

10. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICATI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;

11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;

12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;

13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L ATTIVITA' DI IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;

14. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L ISPettorato GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPettorati COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E DI ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO. FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI;

16. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

18. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

19. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI SETTORI AZIENDALI DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PARTICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGAMENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CON L OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DE-LEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

Procuratore
ANNONI MATTEO

domicilio

carica

poteri

TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINI-STRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 03/07/1988
Codice fiscale: NNNMTT88L03B300P
LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

procuratore
Data atto di nomina: 27/02/2024
Data iscrizione: 04/03/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27/02/2024 REP.N. 27162/16203 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF RENTAL & USED TRUCKS, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' LAVORATIVE DI SUA COMPETENZA E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) E CON FACOLTA' DI INTERVENIRE SUI PREZZI SEMPRE ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
3. ACQUISTARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. PERMUTE) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
4. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
5. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
6. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

Procuratore
TAMBURRI NICOLA

domicilio

carica

poteri

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Nato a PESCARA (PE) il 22/10/1969
Codice fiscale: TMBNCL69R22G482S
MIGLIANICO (CH)
CONTRADA CERRETO 264 CAP 66010

procuratore
Data atto di nomina: 12/04/2024
Data iscrizione: 13/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 12/04/2024 REP.N. 27435/16386 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE ADRIATICA, CONTRADA CERRETO N. 264, MIGLIANICO (CH), (DI SEGUITO LA FILIALE), AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSÌ IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHÉ CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETÀ, QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DEL-LA SOCIETÀ ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INE-RENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MAS-SIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE

INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

CON ATTO DEL 03/06/2024 REP.N. 27753/16608 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE CH/1, CONTRADA CERRETO 264, MIGLIANICO (CH), FILIALE ADRIATICA DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ADRIATICA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.

IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE ADRIATICA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE ADRIATICA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SO-CIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE ADRIATICA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE ADRIATICA.

IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE ADRIATICA.

SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).

IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE ADRIATICA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA

ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08

AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, POSSA:

- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO DEL 03/06/2024 REP.N. 27754/16609 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE DELEGATO AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, IL SIG. NICOLA TAMBURRI, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE CH/1, CONTRADA CERRETO 264, MIGLIANICO (CH), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE ADRIATICA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.

SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI

REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08. VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE ADRIATICA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore
GHEZZI PAOLO

domicilio

Nato a PARMA (PR) il 01/06/1984
Codice fiscale: GHZPLA84H01G337H
LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 27/03/2025
Data iscrizione: 10/04/2025
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO IN DATA 27/03/2025 REP.N. 29319/17654 DOTT. MASSIMO MALVANO - NOTAIO, QUALE DIPENDENTE DELLA STILL S.P.A., CON SEDE LEGALE IN LAINATE, VIALE DE GASPERI 7, C.F. N. 01296940214, P.I. 11543160151 E DA QUESTA PARZIALMENTE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI DIRECTOR BUSINESS UNIT AUTOMATION KION ITS EMEA ITALY DI QUEST ULTIMA, GLI VENGONO CONFERITI SEGUENTI POTERI AFFINCHE' IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA PREDETTA QUALITA' POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) E STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA (APPALTO) AVENTI AD OGGETTO I PRODOTTI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY, QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI COMPLESSI (AGV, AMR), SOLUZIONI INTEGRATE PERSONALIZZATE COMPRENSIVE DI SCAFFALATURE E SOFTWARE DI MAGAZZINO, SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA E CONSULENZA RELATIVA AI BENI E PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
2. ACQUISTARE E/O STIPULARE ACCORDI PER LA FORNITURA IN FAVORE DELLA SOCIETA' DI SCAFFALATURE, SOFTWARE O SISTEMI DI AUTOMAZIONE E DI ALTRI BENI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE E VENDITA DEI BENI E PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE,

RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI FORNITURA (LOCAZIONE OPERATIVA/LEASING), ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI RELATIVI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI ALLE SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK RELATIVI ALLE SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE RELATIVI ALLE SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

5. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA RELATIVI ALLE SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);

6. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' DELLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00);

7. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);

8. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI ALLA FORNITURA DA PARTE DI TERZI DI SERVIZI FUNZIONALI ALLA FORNITURA ED IN-STALLAZIONE DELLE SOLUZIONI DI LOGISTICA INTEGRATA COMMERCIALIZZATE DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY;

9. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

10. ESIGERE CREDITI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI BENI E SERVIZI COMMERCIALIZZATI DALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI ALLA DIVISIONE AZIENDALE DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI E NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CON L OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

13. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FUNZIONE BUSINESS UNIT AUTOMATION REGION ITALY;

15. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE

carica

poteri

DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

procuratore speciale
Data atto di nomina: 07/11/2025
Data iscrizione: 09/12/2025
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 7/11/2025 REP.N. 30789/18696 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION E, IN PARTICOLARE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E SPESA, NESSUNO ESCLUSO, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION, DI QUALSIVOGLIA AT-TO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. PAOLO GHEZZI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D. LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORI-TA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. PAOLO GHEZZI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. PAOLO GHEZZI DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SU-PERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI. IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE A LUI SOTTOPOSTO E OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION, SIANO ESSI DI-PENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.

IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' A LUI SOTTOPOSTI CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION.

IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA AUTOMATION, LA EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DEL-LA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURA-RE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D. LGS. N. 231/2001.

IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE A-TUAZIONE A TUTTI

GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.

IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:

- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.

LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA AUTOMATION, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI. ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

CON ATTO DEL 7/11/2025 REP.N. 30791/18698 NOTAIO MASSIMO MALVANO GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI ORGANIZZATIVI, GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE CHE SIANO NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DELL ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE PREVISTI DALL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO, PRINCIPALMENTE MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D.LGS. 152/2006 O DA QUALSIVOGLIA ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO, O DI PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', NESSUNO ESCLUSO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE,

ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DECISIONALI, DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL SIG. PAOLO GHEZZI IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALESIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA AUTOMATION, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAISIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON ATTO 07/11/2025 REP.N. 30793/18700 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI DALLA UNITA' PRODUTTIVA BUSINESS UNIT AUTOMATION KION ITS EMEA ITALY DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI, CONNESSI ALLA FUNZIONE, E CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGARE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHE':
1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI DALLA BUSINESS UNIT AUTOMATION DELLA SOCIETA', IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ALLA NORMATIVA PERTINENTE ED APPLICABILE, SIA VIGENTE CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE ASSICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
2. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI E DELLA VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE ACCOMPAGNA I BENI COMMERCIALIZZATI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ESSERE ATTUATO AFFINCHE' RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICATE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHE' - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPRO-PRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTA-ZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMA-ZIONI RIGUARDANTI L USO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHE' ALLA TUTELA DELL AMBIENTE;
3. ASSICURI CHE LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E

CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA SOCIETA' SONO COMMERCIALIZZATI;

4. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L USO E, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE COMMERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUTTE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMA-ZIONI DEBBONO RIGUARDARE, FRA L ALTRO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHE' I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGO-LAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI VENDUTI/COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.

VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VE-RIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 SEPTIES E 25 UNDECIES DEL D. LGS. 231/2001 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART. 589 E 590 C.P. E REATI AMBIENTALI).

VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AFFINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA SO-CIETA'.

IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL OGGETTO DELLA PROCURA, I POTERI DI RAPPRESEN-TANZA APPRESSO ELENCATI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratore
FERLAINO VINCENZO

domicilio

Nato a LAMEZIA TERME (CZ) il 02/10/1974
Codice fiscale: FRLVCN74R02M208N
EGNA (BZ)
VIA SILVIO MENESTRINA 6 CAP 39044

carica

procuratore
Data atto di nomina: 18/07/2025
Data iscrizione: 01/08/2025
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO REP.N. 30157/18234 IN DATA 18/7/2025 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, VENGONO CONFERITI AL SIG. FERLAINO VINCENZO, NELLA SUA QUALITA' DI BRANCH DIRECTOR/RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE BOLZANO, VIA SILVIO MENESTRINA 6, EGNA (BZ), (DI SEGUITO LA FILIALE), DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':

1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E

APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);

5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI VERSO LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO POLIZIA DI STATO, ARMA DEI CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE), AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PROCURA DELLA REPUBBLICA) O ALTRI UFFICI E UFFICIALI GIUDIZIARI IN MATERIA DI REATI CONTRO IL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DELLA SOCIETA', CONTRO GLI INTERESSI SOCIALI E PER ALTRI REATI CONTRO LA SOCIETA' RAVVISABILI NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA' COMMERCIALE SOCIALE DELLA STESSA, COMMESSI DA PERSONE NOTE O IGNOTE. A TAL FINE, IL PREDETTO PROCURATORE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, AVRA' FACOLTA' DI: I) DI PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE ED INTEGRARE DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI, RIVOLTI ALLE PREDETTE AUTORITA' E UFFICI, AVENTI AD OGGETTO RICHIESTE DI AVVIO DI PROCEDIMENTI PENALI PER REATI CONTRO IL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DELLA SOCIETA', CONTRO GLI INTERESSI SOCIALI E PER ALTRI REATI COMMESSI CONTRO LA SOCIETA' RAVVISABILI NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA' COMMERCIALE SOCIALE DELLA STESSA, COMMESSI DA PERSONE NOTE O IGNOTE, II) DI PROCEDERE ALLA RIMESIONE DELLE PREDETTE DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI, III) NONCHE' PROCEDERE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI SOPRALLUOGHI E/O ISPEZIONI PRESSO LOCALI DELLA

SOCIETA' EFFETTUATI NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE INDAGINI PRELIMINARI
RELATIVE AI PREDETTI REATI E PER RENDERE DICHIARAZIONI DI PARTE LESA;
13. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA
QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI
CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE
RELATIVE;
14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA
FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
15. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI
DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO
PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA
AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE
DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore
VENTURI ALESSANDRO

domicilio

Nato a TERNI (TR) il 12/01/1982
Codice fiscale: VNTLSN82A12L117A
CASTEL MAGGIORE (BO)
VIA ANNA MAGNANI 5B CAP 40013

carica

procuratore
Data atto di nomina: 18/07/2025
Data iscrizione: 01/08/2025
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 18/07/2025 REP.N. 30158/18235 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO
MALVANO, VENGONO CONFERITI AL SIG.ALESSANDRO VENTURI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD
OF BRANCH/RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE BOLOGNA, VIA ANNA MAGNANI 5/B,
CASTEL MAI SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO
QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO,
NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA
VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E
COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E
APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE
E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHÉ CONCEDERE IN COMODATO
GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO
ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL
FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE
OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA
E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00
(SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA
CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE
LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I
CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO
DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE
OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI;
CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E
RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA
RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E
CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO
ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO
UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E
CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE
AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI,
CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO
DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL
ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO
10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E

APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);

7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;

8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;

10. ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;

11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;

12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI VERSO LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO POLIZIA DI STATO, ARMA DEI CARABINIERI, GUARDIA DI FINANZA, CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE), AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI (QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO PROCURA DELLA REPUBBLICA) O ALTRI UFFICI E UFFICIALI GIUDIZIARI IN MATERIA DI REATI CONTRO IL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DELLA SOCIETA', CONTRO GLI INTERESSI SOCIALI E PER ALTRI REATI CONTRO LA SOCIETA' RAVVISABILI NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA' COMMERCIALE SOCIALE DELLA STESSA, COMMESSI DA PERSONE NOTE O IGNOTE. A TAL FINE, IL PREDETTO PROCURATORE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, AVRA' FACOLTA' DI: I) DI PRESENTARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE ED INTEGRARE DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI, RIVOLTI ALLE PREDETTE AUTORITA' E UFFICI, AVENTI AD OGGETTO RICHIESTE DI AVVIO DI PROCEDIMENTI PENALI PER REATI CONTRO IL PATRIMONIO MATERIALE E IMMATERIALE DELLA SOCIETA', CONTRO GLI INTERESSI SOCIALI E PER ALTRI REATI COMMESSI CONTRO LA SOCIETA' RAVVISABILI NELL ESERCIZIO DELL ATTIVITA' COMMERCIALE SOCIALE DELLA STESSA, COMMESSI DA PERSONE NOTE O IGNOTE, II) DI PROCEDERE ALLA RIMESSIONE DELLE PREDETTE DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI, III) NONCHE' PROCEDERE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OCCASIONE DI SOPRALLUOGHI E/O ISPEZIONI PRESSO LOCALI DELLA SOCIETA' EFFETTUATI NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE INDAGINI PRELIMINARI RELATIVE AI PREDETTI REATI E PER RENDERE DICHIARAZIONI DI PARTE LESA;

13. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

14. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;

15. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.

TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.

LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	19/12/2011	VA-2012-332	"LINDE MATERIAL [...] C.F. 00199400128	KION RENTAL SERV[...] C.F. 12949870153
scissione con trasferim. ramo azienda	23/10/2012	VA-2012-48065	"LINDE MATERIAL [...] C.F. 00199400128	LHY POWERTRAIN I[...] C.F. 03315210124

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	06/11/2017	PE-2017-19943	VAR-MAG - VENDIT[.] C.F. 00322800681	"LINDE MATERIAL [.] C.F. 00199400128
compravendita	17/03/2022	MI-2022-148126	"LINDE MATERIAL [.] C.F. 00199400128	STILL S.P.A. C.F. 01296940214

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	24/07/2012	LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	01/08/2012	LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/12/2011 Data deposito: 03/01/2012
Data protocollo: 03/01/2012 Numero protocollo: VA-2012-332
Notaio: dr. RESCIO GIUSEPPE
Numero repertorio: 30135/11352
Cedente: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.
Cessionario: KION RENTAL SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 12949870153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: KION RENTAL SERVICES S.R.L.

scissione con trasferim. ramo azienda

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/10/2012 Data deposito: 07/11/2012
Data protocollo: 07/11/2012 Numero protocollo: VA-2012-48065
Notaio: dr. BELLORINI FRANCA
Numero repertorio: 76833/14221
Cedente: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.
Cessionario: LHY POWERTRAIN ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 03315210124
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 06/11/2017 Data deposito: 08/11/2017
Data protocollo: 08/11/2017 Numero protocollo: PE-2017-19943
Notaio: BLLFNC45S69L682E
Numero repertorio: 80825/16028
Cedente: VAR-MAG - VENDITA ATTREZZATURE E RICAMBI PER IL MAGAZZINAGGIO - S.P.A.
Codice fiscale: 00322800681
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: VAR-MAG - VENDITA ATTREZZATURE E RICAMBI PER IL MAGAZZINAGGIO -
Cessionario: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/03/2022 Data deposito: 29/03/2022
Data protocollo: 29/03/2022 Numero protocollo: MI-2022-148126
Notaio: MALVANO MASSIMO
Numero repertorio: 23313
Cedente: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214

Fusioni, scissioni

**progetto di scissione mediante
costituzione della nuova società'**
estremi della pratica

LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Sede: BUGUGGIATE
Data atto: 24/07/2012
Data iscrizione: 31/07/2012

**scissione mediante costituzione di
nuova società'**
estremi della pratica

LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Sede: BUGUGGIATE
Data delibera: 01/08/2012
Data iscrizione: 08/08/2012
Data atto di esecuzione: 23/10/2012
Data modifica: 02/11/2012

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	358
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	18/01/1962
Attività prevalente	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA ...
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro
Albi e registri ambientali	Gestori Ambientali, Produttori apparecchiature elettriche ed elettroniche, Produttori pile e accumulatori

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/01/1962

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E
DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI
ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA
TECNICA.

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività prevalente**

Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a.
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività' esercitata nella sede legale

NOLEGGIO E LEASING OPERATIVO DI APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE
MERCÌ.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 77.39.91 - noleggio e leasing operativo di apparecchi di sollevamento e movimentazione merci
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 18/05/2026)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro (SCR)

Norma: **UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**
Numero certificato: C693440
Data prima emissione: 16/07/2024
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale (SGA)

Norma: **UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE**
Numero certificato: C693439
Data prima emissione: 16/07/2024
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: C693268
Data prima emissione: 11/07/2024
Organismo certificatore: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa
18 - Macchine Ed Apparecchiature

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

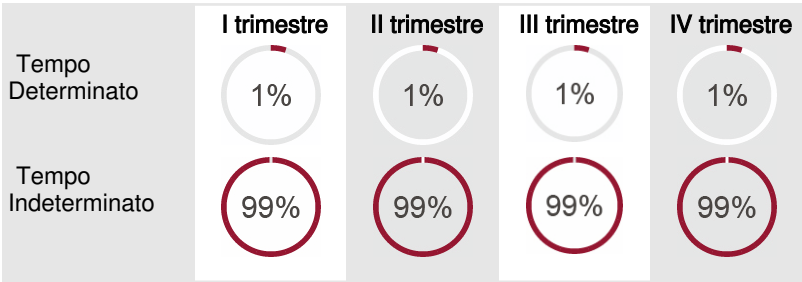
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/12/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	356	360	360	358	358
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	356	360	360	358	358

Distribuzione dipendenti

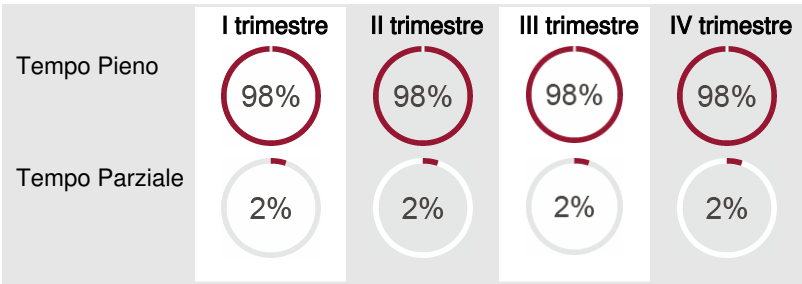
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



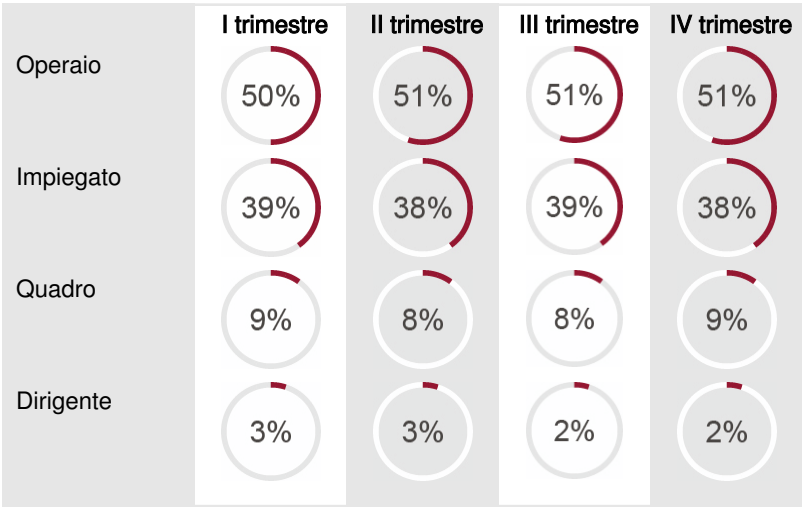
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2025)



Addetti nel comune di CASTEL
MAGGIORE (BO)
Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	53	53	51	52	52
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	53	53	51	52	52

Addetti nel comune di EGNA (BZ)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	4	10	15	14	12
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	4	10	15	14	12

Addetti nel comune di MIGLIANICO (CH)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	25	25	26	27	26
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	25	25	26	27	26

Addetti nel comune di LAINATE (MI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	77	75	75	74	75
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	77	75	75	74	75

Addetti nel comune di SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	75	74	73	71	73
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	75	74	73	71	73

Addetti nel comune di POMEZIA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	61	61	61	60	61
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	61	61	61	60	61

Addetti nel comune di PREGANZIOL (TV)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	64	61	58	59	61
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	64	61	58	59	61

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/034431
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 11/05/2020
Data scadenza: 12/05/2030
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 30/07/2020
Data scadenza: 31/07/2030
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

**Registro dei produttori di
apparecchiature elettriche ed
elettroniche**

(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT25090000017504

Data iscrizione: 09/09/2025

Profilo: impresa che immette sul mercato nazionale aee di paesi terzi o altri stati membri

**Registro dei produttori di pile e
accumulatori**

(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT09060P00001212

Data iscrizione: 24/06/2009

Categoria: accumulatori industriali

Categoria: accumulatori veicoli

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA SELE 12 SAN GIULIANO MILANESE (MI) CAP 20098
Unita' Locale n. BO/1	VIA ANNA MAGNANI 5B CASTEL MAGGIORE (BO) CAP 40013
Unita' Locale n. BO/2	VIA ANNA MAGNANI 5/5A CASTEL MAGGIORE (BO) CAP 40013
Unita' Locale n. BZ/1	VIA SILVIO MENESTRINA 6 EGNA (BZ) CAP 39044
Unita' Locale n. CH/1	CONTRADA CERRETO 264 MIGLIANICO (CH) CAP 66010
Unita' Locale n. GO/1	VIA DEI BAGNI 26 MONFALCONE (GO) CAP 34074
Unita' Locale n. RM/1	VIA ARDEATINA KM 22.400 POMEZIA (RM) CAP 00071
Unita' Locale n. TV/1	VIA SCHIAVONIA 171 PREGANZIOL (TV) CAP 31022

Unita' Locale n. MI/1

Indirizzo

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

Sede Operativa

Data apertura: 08/01/2010

SAN GIULIANO MILANESE (MI)

VIA SELE 12 CAP 20098

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E
DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI
ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA
TECNICA

MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DI MACCHINE E MEZZI DI
MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE

Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e
movimentazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria,
il commercio e la navigazione nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e
movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Filiale

Data apertura: 28/09/2012

Indirizzo

estremi di iscrizione
Attività esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. BO/2
informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA
Indirizzo

estremi di iscrizione
Attività esercitata

Unità Locale n. BZ/1
informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLZANO
Indirizzo

estremi di iscrizione
Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. CH/1
informazioni estratte dal Registro Imprese CHIETI PESCARA

CASTEL MAGGIORE (BO)
VIA ANNA MAGNANI 5B CAP 40013
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 503233

COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE.

Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Deposito
Data apertura: 01/07/2023

CASTEL MAGGIORE (BO)
VIA ANNA MAGNANI 5/5A CAP 40013
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 503233

DEPOSITO

Filiale, Ufficio, Officina
Data apertura: 02/01/2025

EGNA (BZ)
VIA SILVIO MENESTRINA 6 CAP 39044
Numero Repertorio Economico Amministrativo: BZ - 247317

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI.

DAL 12/03/2025 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI) CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE DI CUI ALLA LP 1/2008.

Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Filiale
Data apertura: 19/03/2024

<i>Indirizzo</i> estremi di iscrizione <i>Attività esercitata</i> <i>Attività secondaria esercitata</i> <i>Classificazione ATECO 2025 dell'attività</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i> <i>denuncia attività</i>	MIGLIANICO (CH) CONTRADA CERRETO 264 CAP 66010 Numero Repertorio Economico Amministrativo: CH - 429560 COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI LIMITATAMENTE ALL'AREA DI 50 MQ. RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a. Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione Importanza: secondaria Registro Imprese Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: secondaria Registro Imprese Segnalazione certificata di inizio attività' in data 19/03/2024 Presentata presso COMUNE
	Officina Data apertura: 28/02/2025
	MONFALCONE (GO) VIA DEI BAGNI 26 CAP 34074 Numero Repertorio Economico Amministrativo: GO - 215660 RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI). Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio) Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
	Filiale Data apertura: 06/03/2015
Unità Locale n. GO/1 <i>informazioni estratte dal Registro Imprese VENEZIA GIULIA</i> <i>Indirizzo</i> estremi di iscrizione <i>Attività esercitata</i> <i>Classificazione ATECO 2025 dell'attività</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i>	POMEZIA (RM) VIA ARDEATINA KM 22.400 CAP 00071 Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1439011 COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE. Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a. Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione Importanza: secondaria Registro Imprese
Unità Locale n. RM/1 <i>informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA</i> <i>Indirizzo</i> estremi di iscrizione <i>Attività esercitata</i> <i>Classificazione ATECO 2025 dell'attività</i>	

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. TV/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di TREVISO - BELLUNO
Indirizzo

Filiale

Data apertura: 01/12/2015

PREGANZIOL (TV)

VIA SCHIAVONIA 171 CAP 31022

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 377232

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI
MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E
PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE,
RIPARAZIONE E REVISIONE (DAL 01.12.2015).

Codice: 46.64.99 - commercio all'ingrosso di altri macchinari e attrezzature varie n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.30 - riparazione e manutenzione di apparecchi di sollevamento e movimentazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

**Classificazione ATECO 2025
dell'attività**

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca

Importanza: primaria Registro Imprese

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

21/04/2026