Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."

Q1V7B0

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Domicilio digitale/PEC	linde@pec.linde-mh.it
Numero REA	MI - 1919699
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00199400128
Partita IVA	00199400128
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	23/12/1961
Data iscrizione	10/02/2022
Data ultimo protocollo	25/11/2024
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	18/01/1962
Attività prevalente	commercio all'ingrosso di macchine e mezzi di movimentazione di ogni genere e dei relativi accessori e pezzi di ricambio, in particolare di carrelli elevatori e componenti oleodinamici, e relativi magazzinaggio, assistenza ...
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	2.480.000,00
Addetti al 30/06/2024	337
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	11
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	6
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	20
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	182

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 6
5 Amministratori 7
6 Sindaci, membri organi di controllo 18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche 20
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 54
9 Attività, albi ruoli e licenze 56
10 Sedi secondarie ed unita' locali 59
11 Aggiornamento impresa 61

1 Sede

Indirizzo Sede legale	LAINATE (MI) VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Domicilio digitale/PEC	linde@pec.linde-mh.it
Partita IVA	00199400128
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1919699

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: VARESE
Numero repertorio economico amministrativo: VA - 86029

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00199400128 Data di iscrizione: 10/02/2022 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 23/12/1961
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA': A) DI STUDIO E COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE: - CARRELLI ELEVATORI, ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00199400128
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 10/02/2022

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 25/11/2024

informazioni costitutive

Denominazione: "LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."
Data atto di costituzione: 23/12/1961

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA': A) DI STUDIO E COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE: - CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI; - VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCUO; - DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI; - MOTORI, POMPE, TRASMISSIONI IDROSTATICHE E COMPONENTI OLEODINAMICI IN GENERE; B) TECNICHE, DI RICERCA, DI SVILUPPO, DI STUDIO, PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, ASSEMBLAGGIO, RIPARAZIONE E ASSISTENZA PRE E POST VENDITA, COMMERCIALIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI DI SERVIZIO AD ESSE COLLEGATE, DI MACCHINARI PER L'INDUSTRIA, DI IMPIANTI AUTOMATICI ELETTRICI, DI SISTEMI DI AUTOMAZIONE E COMANDI ELETTRICI ED ELETTRONICI, DI SISTEMI ELETTRICI E MECCANICI E, IN GENERALE, DI SISTEMI MECCATRONICI NEL SETTORE IMPIANTI DI AUTOMAZIONE DELLA LOGISTICA PER IL TRASPORTO E IL FLUSSO DEI MATERIALI, COMPRESI I QUADRI PER L'AUTOMAZIONE ELETTRICA, ELETTRONICA E "SOFTWARE", PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI CORREDO ALLA PROGETTAZIONE, OLTRE ALL'ASSISTENZA ED ALLA MESSA IN SERVIZIO DI QUADRI DI COMANDO ELETTRICI ED ELETTRONICI E DELLE RELATIVE MACCHINE; C) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, ASSEMBLAGGIO, MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, REVISIONE E ASSISTENZA IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, NOLEGGIO; D) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE IL COMMERCIO, ANCHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIO. LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO PRESSO AZIONISTI TRAMITE ACQUISIZIONE DI FONDI CON OBBLIGO DI RIMBORSO DA PARTE DELLA SOCIETA' STESSA NONCHE' PRESSO SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DELL'ART. 2359 DEL CODICE CIVILE E PRESSO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE, CON LE MODALITA' E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 1.09.1993 N. 385 E CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STABILITE DAL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO E IL RISPARMIO. PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NELL'AMBITO DI TALI FINALITA' LA SOCIETA' PUO' COMPIERE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE

(QUESTE ULTIME DUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), IVI COMPRESE L'ASSUNZIONE DI MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE IPOTECARI, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ED ANCHE A FAVORE DI TERZI, ACQUISTARE O CEDERE, IN QUALSIASI FORMA BREVETTI, LICENZE, PROCEDIMENTI DI FABBRICAZIONE, NONCHE' ASSUMERE E DISMETTERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COLLEGATO AL PROPRIO ANCHE INTERVENENDO ALLA LORO COSTITUZIONE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI E DI QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LEGISLAZIONE. SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'ATTIVITA' SOCIALE LO SVOLGIMENTO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO E DELLE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL D.LGS. 24.02.1998 N. 58, L'ATTIVITA' BANCARIA E DI RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO DI CUI AL D.LGS. 1.09.1993, N. 385 NONCHE' LO SVOLGIMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' FINANZIARIA SOGGETTA A RISERVA DI LEGGE. E' ALTRESI' ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FIDUCIARIA E DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO TUTTE LE OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE E DAL PRESENTE STATUTO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA ATTRIBUITA DAL CONSIGLIO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE INSTITORI E PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AI QUALI SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE. LA CARICA DI PRESIDENTE E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CUMULABILI.
IL CONSIGLIO PU ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO DEL QUALE FANNO PARTE DI DIRITTO, OLTRE AI CONSIGLIERI NOMINATI A FARNE PARTE, ANCHE IL PRESIDENTE, NONCHE' TUTTI I CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA.
AL CONSIGLIO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE. NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ARTICOLO 2381, COMMA QUARTO C.C.
GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL COLLEGIO SINDACALE CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO.
28.6 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, PROCURATORI AD NEGOTIA, MANDATARI DETERMINANDONE I POTERI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SOCIETA' SOGGETTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E CO0RDINAMENTO.

effetti differiti

CON ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/10/2012 REP. N. 76833/14221 DR.FRANCA BELLORINI NOTAIO IN MILANO(MI) LA SCISSIONE AVRA' EFFICACIA DALL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DEL PRESENTE ATTO PRESSO IL COMPETENTE UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, COME PER LEGGE E PERTANTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA', DEL POSSESSO, DEL GODIMENTO E DI OGNI RELATIVO REDDITO, ONERE, ECC., AVRANNO EFFETTO E DECORSO DA TALE DATA, A RISPETTIVO FAVORE E CARICO DELLA SOCIETA'

BENEFICIARIA, COSI' COME GLI EFFETTI CONTABILI E FISCALI, AI FINI DELLE IMPOSTE SUI REDDITI, NONCHE' I BENI E I RAPPORTI ATTIVI E PASSIVI E LE POSIZIONI CONTRATTUALI TUTTE, INERENTI AI BENI TRASFERITI, DELLA PRESENTE SCISSIONE SARANNO IMPUTATI ED ENTRERANNO NEL PATRIMONIO E NEL BILANCIO DELLA SOCIETA' BENEFICIARIA DALLA STESSA DATA.
****
CON ATTO 13/12/2021 REP 22802 DR. MASSIMO MALVANO NOTAIO RESIDENTE IN MONZA CON EFFETTO 1 FEBBRAIO 2022 SI RENDE EFFICACE IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DA BUGUGGIATE A LAINATE E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ART. 3.1 DELLO STATUTO SOCIALE.

gruppi societari

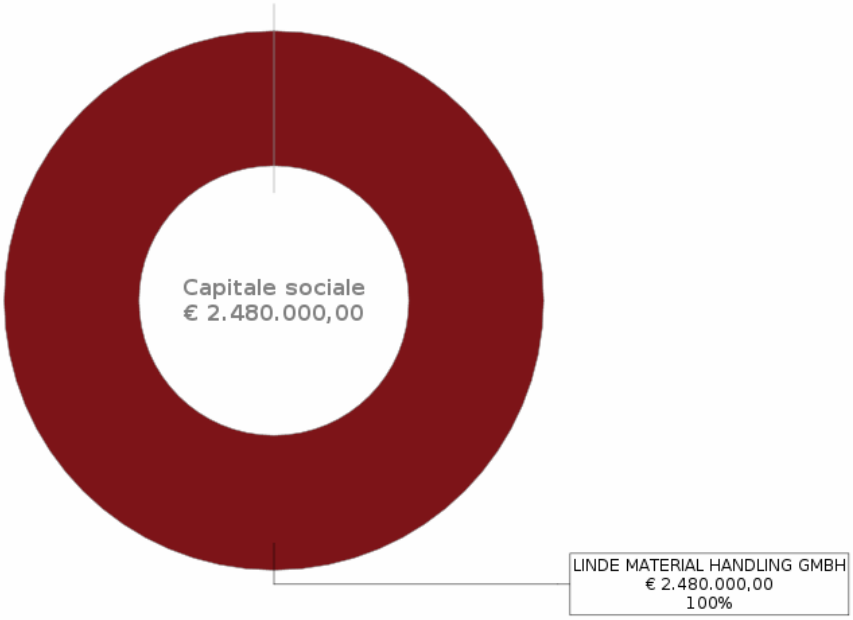
MODIFICA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.480.000,00
	Sottoscritto:	2.480.000,00
	Versato:	2.480.000,00
Azioni	Numero azioni:	2.480.000
	Valore:	1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/04/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LINDE MATERIAL HANDLING GMBH	2.480.000	2.480.000,00	100 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/04/2024

pratica con atto del 27/03/2024

Data deposito: 23/04/2024
Data protocollo: 23/04/2024
Numero protocollo: MI-2024-260627
L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 2.480.000,00 Euro
L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

LINDE MATERIAL HANDLING GMBH

Quota composta da: 2.480.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.480.000,00 Euro
Paese di cittadinanza: GERMANIA
Tipo di diritto: proprieta'

note

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI VA, PROT.2021/16294

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LAUTRAY CHRISTOPHE PAUL BERNARD	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	ZANOTTI ANGELO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	LAGLER ALEXANDER	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

LAUTRAY CHRISTOPHE PAUL BERNARD

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARIGI FRANCIA il 02/03/1962
Codice fiscale: LTRCRS62C02Z110J
Paese di cittadinanza: FRANCIA

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 06/10/2009
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 22/04/2024

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 16/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.
A.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.
GESTIONE COMMERCIALE
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.
RAPPORTI CON IL PERSONALE
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO STESSO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.
FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE
9. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
10. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
11. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
12. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
13. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
14. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
15. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.
ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI
NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:
18. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E

CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
20. PARTECIPARE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTI E QUANT'ALTRO RISULTASSE NECESSARIO PER L'OTTENIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI;
21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA';
RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
28. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
29. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE
32. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
33. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER

LE SOCIETA' E LA BORSA;
34. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
37. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
38. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.
39. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'
A.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.
LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:
40. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;
41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
42. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI A.1 E A.2, IL SIG. CHRISTOPHE PAUL BERNARD LAUTRAY POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
A.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
43. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
44. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
45. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
46. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
47. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
48. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
49. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
50. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

51. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
52. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

Amministratore Delegato

ZANOTTI ANGELO

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRESCIA (BS) il 30/03/1965
Codice fiscale: ZNTNGL65C30B157L

domicilio
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica
consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 19/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 22/04/2024

carica
amministratore delegato
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 28/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DI FIRMA E LEGALE RAPPRESENTANZA E POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA), POTERI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO, IN OSSERVANZA E CONFORMITA' ALLE REGOLE INTERNE DEL KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' SOTTO INDICATE.
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL SIG. ANGELO ZANOTTI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE HA L'OBBLIGO DI RIFERIRE.
C.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.
GESTIONE COMMERCIALE
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.
RAPPORTI CON IL PERSONALE
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.
8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO

DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.
FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE
10. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
11. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
12. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
13. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
14. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
15. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI); STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;
18. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.
ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI
NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:
19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE.
RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI

NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
27. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
28. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE
31. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
32. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;
33. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
36. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;
37. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.
38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA', CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'
C.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.
LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:

39. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;
40. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI C.1 E C.2, IL SIG. ANGELO ZANOTTI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
C.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
41. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
42. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
43. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
44. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
45. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
46. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
47. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
48. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
49. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
50. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.
CON RIFERIMENTO AI POTERI DI CUI AL PUNTO 7) DELLA LISTA DEI POTERI DI CUI AL PUNTO C1, L'AMMINISTRATORE DELEGATO PRENDE ATTO CHE, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA PREVISTE DAL GRUPPO KION DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL PRESIDENTE E/O DI ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI.
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E S.M.I., CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - "CODICE PRIVACY" E REGOLAMENTO UE 679/2016 - "GDPR"), CON ESPRESSA FACOLTA' DI (SUB)DELEGA, E IN PARTICOLARE:
- SI DELEGANO AL SIG. ANGELO ZANOTTI TUTTI I POTERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI, ATTIVITA' ED ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CODICE DELLA PRIVACY E DAL GDPR, RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' E' TITOLARE, CONFERENDOGLI A TALE SCOPO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER QUANTO ATTIENE AGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
- SI ATTRIBUISCONO AL SIG. ANGELO ZANOTTI TUTTI I POTERI CONFERITI DAL CODICE PRIVACY E DAL GDPR E DALLA NORMATIVA VIGENTE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAI MEDESIMI CODICE PRIVACY E GDPR, IVI INCLUSO IL POTERE DI SPESA E COMPRESA LA FACOLTA' DI ASSUMERE, IN PIENA E TOTALE AUTONOMIA, TUTTE LE DECISIONI IDONEE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIA VIA VIGENTE IN MATERIA DI PROTEZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE, SONO CONFERITI AL SIG. ANGELO ZANOTTI I SEGUENTI POTERI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB DELEGA, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
1. DESIGNAZIONE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL GDPR, DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DEGLI EVENTUALI "COORDINATORI PRIVACY";
2. INDIVIDUAZIONE, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA SOCIETARIA DEL TITOLARE, DEI SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE LA QUALIFICA DI ADDETTO AL TRATTAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 29 DEL GDPR, ED ASSEGNAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DELLE NECESSARIE ISTRUZIONI PER UN CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE NORME DEL GDPR, INDIVIDUANDO ESPRESSAMENTE IL RELATIVO AMBITO DI TRATTAMENTO;
3. VIGILANZA SULLA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
4. CONTROLLO DELLA PUNTUALE E CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DEGLI ADDETTI AL TRATTAMENTO DEI COMPITI AD ESSI AFFIDATI E, IN GENERALE, DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEGLI STESSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;
5. ADOZIONE DELLE MISURE IDONEE A CONSENTIRE ALL'INTERESSATO L'EFFETTIVO

ESERCIZIO DEI DIRITTI PREVISTI DAGLI ARTT. DA 15 A 22 DEL GDPR E GARANTIRE DETTO ESERCIZIO IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL GDPR IN PARTICOLARE AGEVOLANDO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'INTERESSATO E SEMPLIFICANDO, OVE POSSIBILE, LE MODALITA' PER IL RISCONTRO AGLI INTERESSATI E L'ACCESSO DI QUESTI ULTIMI AI PROPRI DATI PERSONALI;
6. MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO SISTEMA DI PROTEZIONE E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT. 32, 33 E 34 DEL GDPR;
7. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CON EVENTUALI ALTRE AUTORITA' DI CONTROLLO, IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA RISPOSTA AD EVENTUALI RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI POSTO IN ESSERE DALLA SOCIETA'.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

LAGLER ALEXANDER

Rappresentante dell'impresa
Nato a KIEL GERMANIA il 13/01/1979
Codice fiscale: LGLLND79A13Z112K
Paese di cittadinanza: GERMANIA

domicilio
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica
consigliere
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 19/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 22/04/2024

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data iscrizione: 16/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri
CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 MARZO 2024 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE E DI AMMINISTRAZIONE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELLE POLICIES IN VIGORE ALL'INTERNO DI KION GROUP, PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN ITALIA, E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.
B.1 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.
GESTIONE COMMERCIALE
1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.
RAPPORTI CON IL PERSONALE
6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO STESSO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;
7. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI

DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.
FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE
9. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
10. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
11. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
12. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
13. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
14. RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
15. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.
ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI
NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:
18. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
20. PARTECIPARE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, SOTTOSCRIVENDO ISTANZE, DICHIARAZIONI, ATTI E QUANT'ALTRO RISULTASSE NECESSARIO PER L'OTTENIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI;
21. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUIZIONI RELATIVE;
26. PARTECIPARE IN RAPPRESENTANZA DI LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. ALLE

ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ESERCITANDO IL CORRISPONDENTE DIRITTO DI VOTO NELLE DELIBERE E CON FACOLTA' DI DELEGA ANCHE A TERZI INDIPENDENTI;
RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA
27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
28. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
29. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
31. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE
32. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
33. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;
34. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;
37. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, COMPRESE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

38. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI.
39. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL CORSO DELLE ADUNANZE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E COMUNQUE PARTECIPATE, ADOTTANDO LE DELIBERE RITENUTE OPPORTUNE E NECESSARIE ED ESERCITANDO I DRITTI DI VOTO CONNESSI ALLE AZIONI E/O ALLE QUOTE APPARTENENTI ALLA SOCIETA'
B.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.
LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:
40. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;
41. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
42. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI B.1 E B.2, IL SIG. LAGLER ALEXANDER POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.
B.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
43. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
44. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
45. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
46. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
47. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
48. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
49. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
50. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
51. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
52. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BANFI LORENZO MAURO
Sindaco	RICCI ANTONIO
Sindaca	CHIAPPERINO NUNZIA
Sindaco Supplente	VICINANZA CLAUDIO
Sindaco Supplente	CAROFIGLIO GIOVANNI
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BANFI LORENZO MAURO

Nato a MILANO (MI) il 12/01/1959
Codice fiscale: BNFLNZ59A12F205E

residenza
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica
presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 29/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali
Numero: 31-BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

RICCI ANTONIO

Nato a ROMA (RM) il 10/10/1970
Codice fiscale: RCCNTN70R10H501Y

residenza
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica
sindaco
Data atto di nomina: 29/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali
Numero: 91
Data: 16/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaca

CHIAPPERINO NUNZIA

Nata a ANDRIA (BA) il 21/04/1982
Codice fiscale: CHPNNZ82D61A285D

domicilio
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica
sindaca
Data atto di nomina: 29/03/2023
Data di prima iscrizione: 30/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro revisori legali
Numero: 26
Data: 02/04/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

VICINANZA CLAUDIO

Nato a SALERNO (SA) il 27/06/1966
Codice fiscale: VCNCLD66H27H703Z

residenza
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica	**sindaco supplente** Data atto di nomina: 29/03/2023 Data di prima iscrizione: 22/05/2008 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
registro revisori legali	Numero: 100 Data: 17/12/1999 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente

CAROFIGLIO GIOVANNI	Nato a BARI (BA) il 04/06/1976 Codice fiscale: CRFGNN76H04A662T
domicilio	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124
carica	**sindaco supplente** Data atto di nomina: 29/03/2023 Data di prima iscrizione: 05/05/2017 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
registro revisori legali	Numero: 34 Data: 05/05/2006 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.	Codice fiscale: 00709600159
sede	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124
sede alla data della denuncia	MILANO (MI) VIA PISANI VITTOR 25 CAP 20124
carica	**societa' di revisione** Data atto di nomina: 15/11/2023 Data iscrizione: 15/12/2023 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025 Data presentazione carica: 13/12/2023
registro revisori legali	Numero: 60 Data: 01/08/1997 Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	LINDE MATERIAL HANDLING GMBH
Procuratore Speciale	MASSARI MARCO
Procuratore Speciale	ALBERTAZZI DAVIDE
Procuratrice	GRATTIERI SILVIA
Procuratore	RINDI ALESSANDRO
Procuratore Speciale	STEFANUTO MAURIZIO
Procuratore Speciale	MAMAZZA PAOLO

Procuratore Speciale	MAMAZZA PAOLO
Procuratore	ESPOSTO LUCA
Procuratore	DIETZ ANDREA
Procuratore	ANNONI MATTEO
Procuratore	TAMBURRI NICOLA

Socio Unico

LINDE MATERIAL HANDLING GMBH

Data costituzione: 30/10/2006

sede

ASCHAFFENBURG
SCHWEINHEIMERSTRASSE 34 CAP 63743 GERMANIA

carica

socio unico
Data iscrizione nel libro soci: 26/06/2007

Procuratore Speciale

MASSARI MARCO

Nato a VENEZIA (VE) il 13/06/1964
Codice fiscale: MSSMRC64H13L736E

domicilio

PREGANZIOL (TV)
VIA SCHIAVONIA 171 CAP 31022 SOCIETA'-FILIALE DI TREVISO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 21/03/2018
Data iscrizione: 29/03/2018

poteri

CON DELGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25939/15357 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE TV/1, VIA SCHIAVONIA 171, PREGANZIOL (TV), FILIALE TREVISO E, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE TREVISO SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE TREVISO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE TREVISO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIE-TA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE TREVISO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE TREVISO.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE TREVISO.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE TREVISO, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE

DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23989/14089 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE TREVISO, VIA SCHIAVONIA 171, PREGANZIOL (TV), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA

E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25940/15358 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIEVE CONFERITA LA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE TREVISO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTE-MA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE TREVISO,

ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMA-TIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DERO-GA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE TREVISO, RAPPRESENTI LA SO-CIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AM-BIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORI-TA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE TREVISO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****

Procuratore Speciale

ALBERTAZZI DAVIDE

Nato a BOLOGNA (BO) il 03/04/1973
Codice fiscale: LBRDVD73D03A944T

domicilio

CASTEL MAGGIORE (BO)
VIA ANNA MAGNANI 5/B CAP 40013 SOCIETA'-FILIALE DI BOLOGNA

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 21/03/2018
Data iscrizione: 29/03/2018

poteri

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23988/14088 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, NELLA SUA QUALITA'

DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE BOLOGNA, VIA ANNA MAGNANI 5/B, CASTEL MAGGIORE (BO), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO IN DATA 08/09/2023 REP.N. 26133/15486 NOTAIO MASSIMO MALVANO VIENE NOMINATO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE BO/1, VIA ANNA MAGNANI 5B, CASTEL MAGGIORE (BO), E L UNITA' LOCALE BO/2, VIA ANNA MAGNANI 5/5A, CASTEL MAGGIORE (BO), CONGIUNTAMENTE FILIALE BOLOGNA IL SIG. DAVIDE ALBERTAZZI, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE BO/1 VIA ANNA MAGNANI 5B, CASTEL MAGGIORE (BO), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE BOLOGNA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE BOLOGNA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSAB-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE BOLOGNA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE BOLOGNA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE BOLOGNA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE BOLOGNA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE BOLOGNA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGATO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE BOLOGNA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA

SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NU-TUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
==========
CON ATTO IN DATA 08/09/2023 REP.N. 26134/15487 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO CON DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08
AL SIG. DAVIDE ALBERTAZZI, DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SOCIETA', NELLA L UNITA' LOCALE BO/1, VIA ANNA MAGNANI 5B, CASTEL MAGGIORE (BO), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE BOLOGNA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPAL-MENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IM-PERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, AL-LO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANA-ZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE BOLOGNA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE BOLOGNA, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON

RIFERIMENTO ALLA FILIALE BOLOGNA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE BOLOGNA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

Procuratrice

GRATTIERI SILVIA

Nata a MILANO (MI) il 25/02/1968
Codice fiscale: GRTSLV68B65F205Y

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data iscrizione: 19/05/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 13/12/2022 REP.N. 24724/14587 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI I POTERI, AFFINCHE' IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA PREDETTA QUALITA' POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 200.000, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:
1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SAN-ZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (INCLUSI I DIRIGENTI), FISSANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA, IL GRADO E LE MANSIONI, RICONOSCENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE AT-TRIBUZIONI E FACENDO QUANTO NECESSARIO PER ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER SOTTO-SCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;
3. ASSICURARE L ESATTO ADEMPIMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI CON-TRIBUTIVI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RELATIVI A TUTTO IL PERSONALE IN FORZA PRESSO LA SOCIETA', VERIFICANDO REGISTRAZIO-NI E DENUNCE OBBLIGATORIE, DISPONENDO, IN PARTICOLARE, IL PUN-TUALE PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DOVUTI, CHE DOVRA' AVVENIRE SE-CONDO LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE VIGENTI E VERIFICANDO, SUC-CESSIVAMENTE, L AVVENUTO PAGAMENTO, AFFINCHE' VENGA GARANTITA L ASSENZA DI OMISSIONI E/O EVASIONI CONTRIBUTIVE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERI-FERICO, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI DATORI DI LAVORO PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER STIPULARE CON-TRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;
5. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (INCLUSI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI), RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DINANZI ALLE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCI-LIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A E. 100.000. AI FINI DI CUI SOPRA LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA', A TITOLO ESEMPLI-FICATIVO:
- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI; COMPARIRE IN GIUDIZIO, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI

DELLA CAUSA; PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI; PARTE-CIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; CONCILIARE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA TRA LA SOCIETA' E I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, DETERMINARE IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STA-BILIRNE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUARE E RICEVERE PAGA-MENTI, RINUNZIARE A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTA-RE RINUNCE, RILASCIARE QUIETANZE ED IN GENERE DI DISPORRE DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA'; FIRMARE PROCESSI VER-BALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLA-RITA' FORMALE; FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIA-ZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE; ELEGGERE DOMICILI; FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATO-RI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESEN-TE;
- FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 409, 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., ALL ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012 E ALL ART. 6 D.LGS. 23/2015.
6. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;
7. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIRO-CINI FORMATIVI;
8. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;
9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
11. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTI-VA.
POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L IMPORTO DI EURO 200.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

Procuratore

RINDI ALESSANDRO

Nato a MILANO (MI) il 05/04/1981
Codice fiscale: RNDLSN81D05F205X

domicilio

SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA SELE 12 CAP 20098

carica

procuratore
Data atto di nomina: 06/06/2022
Data iscrizione: 17/06/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE IN DATA 17/7/2023 REP.N. 25944/15361 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO
IN BASE ALLA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08
DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUT-TI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE MILANO, COME SOPRA INDICATA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PRO-FESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SI-STEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE MILANO, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGO-LAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VE-RIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMEN-TARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I

POTERI ORGANIZZATI-VI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DERO-GA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, DELL EFFICACE AT-TUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, RAPPRESENTI LA SO-CIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AM-BIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORI-TA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE MILANO, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

CON DELEGA E PROCURA SPECIALE IN DATA 17/7/2023 REP.N. 25943/15361 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE MI/1, VIA SELE 12, SAN GIU-LIANO MILANESE (MI), FILIALE MILANO
IL SIG. ALESSANDRO RINDI, NATO A MILANO (MI), IL 05 APRILE 1981, C.F. RNDLSN81D05F205X, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE MILANO SOPRA INDICATA, IN POSSES-SO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSA-RI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE MILANO E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE MILANO, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CON-TROLLO DELLA FILIALE MILANO, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TI-TOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECI-SIONALI DELLA FILIALE MILANO.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE MILANO.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE MILANO, LA

CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE MILANO, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NU-TUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23990/14090 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE MILANO, VIA SELE 12, SAN GIULIANO MILANESE (MI), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE

E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****

Procuratore Speciale

STEFANUTO MAURIZIO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 20/08/1969
Codice fiscale: STFMRZ69M20B300N

domicilio

LAINATE (MI)
VIA ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20020

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/07/2022
Data iscrizione: 21/07/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 15/07/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23986/14086 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI COME SOTTO RIPORTATI, QUALE DIPENDENTE DELLA STILL S.P.A., CON SEDE LEGALE IN LAINATE, VIALE DE GASPERI 7, C.F. N. 01296940214, P.I. 11543160151 E DA QUESTA PARZIALMENTE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VICE PRESIDENT FINANCE & CONTROLLING KION ITS EMEA ITALY DI QUEST'ULTIMA, AFFINCHE' IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA PREDETTA QUALITA' COMPIA, OSSERVANDO SCRUPOLOSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE PERTINENTE E APPLICABILE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE, CON FIRMA SINGOLA, CON ESCLUSIONE DELLE MATERIE INDICATE NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA, TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA
1. ADEMPIMENTI FISCALI
FIRMARE DICHIARAZIONI E DENUNCE PREVISTE DALLE NORME FISCALI E TRIBUTARIE.
SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI ED ATTESTAZIONI AFFERENTI LE DICHIARAZIONI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA, POSTI DALLA LEGGE A CARICO DELLA SOCIETA'.
ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.
STENDERE, FIRMARE, PRESENTARE E DISCUTERE RICORSI, CONTRO-RICORSI E MEMORIE AVANTI QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO O COMMISSIONE FINANZIARIA O AMMINISTRATIVA.
ADDIVENIRE A CONCORDATI E TRANSAZIONI, COMPARENDO INNANZI AGLI UFFICI DEL REGISTRO, UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INTENDENZE DI FINANZA ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE FISCALE O COMUNQUE IMPOSITORE.
2. ESAZIONE CREDITI, PAGAMENTI, ALTRI ATTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI.
ESIGERE CREDITI, SOLLECITARE PAGAMENTI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO.
PROMUOVERE ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI A QUALSIASI TITOLO VANTATI DALLA SOCIETA'.
STIPULARE ACCORDI TRANSATTIVI, CESSIONI DI CREDITO, DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E ACCORDI DI COMPENSAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FERMO RESTANDO CHE QUALORA TALI ATTI COMPORTINO UNA RINUNCIA A CREDITI PER UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO SUPERIORE AD EURO 30.000 SARA' NECESSARIA LA FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.
OTTENERE IL RILASCIO DA PARTE DI ISTITUTI BANCARI DI FIDEIUSSIONI O ALTRI STRUMENTI DI GARANZIA DI CREDITI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI.
SPICCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI; FAR ELEVARE PROTESTI E INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI, CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO O ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI O IN ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O RESPINGERLI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN

PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI.
EFFETTUARE PAGAMENTI ED IN GENERALE COMPIERE QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI SOMME, VALORI, CREDITI, EFFETTI DI COMMERCIO, DIVISE, ECC., ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI ED AI FINANZIAMENTI DEI CREDITI DERIVANTI DA ESPORTAZIONI DI PRODOTTI E SERVIZI O DALL'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'ESTERO.
3. IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI
RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, OVVERO DA BANCHE AGENTI.
4. CONTRATTI
PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALE & SERVICE LMHI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI, STIPULANDO E RISOLVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI.
PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI.
PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE DA EFFETTUARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI.
CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI.
CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO.
5. OPERAZIONI FINANZIARIE - RAPPORTI CON BANCHE
TRATTARE E DEFINIRE, CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, AFFIDAMENTI E FINANZIAMENTI, UTILIZZABILI IN QUALSIVOGLIA FORMA, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';
APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA';
EFFETTUARE OPERAZIONI, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI FINO ALL'IMPORTO LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000, CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI.
EFFETTUARE GIROFONDI SU CONTI DELLA SOCIETA' A FIRMA DISGIUNTA FINO A EURO 10.000.000; CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI;
DISPORRE LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO; TRATTARE E DEFINIRE CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISTA E DI IMPIEGO ANCHE NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE; QUANTO SOPRA ESCLUSIVAMENTE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
SCONTARE IL PORTAFOGLIO DELLA SOCIETA', FIRMANDO LE OCCORRENTI GIRATE CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
6. FIDEIUSSIONI - GARANZIE
OTTENERE FIDEIUSSIONI, AVALLI, GARANZIE E IPOTECHE IN GENERE, RILASCIARE, O FAR RILASCIARE, DA ISTITUTI, AZIENDE DI CREDITO, SOCIETA' FINANZIARIE, GARANZIE DI FIRMA, FIDEIUSSIONI O ALTRE GARANZIE, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE DELLA SOCIETA'.
7. RITIRO DI VALORI E PIEGHI
RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE.
8. DOGANA
FARE OPERAZIONI DI SDAZIONAMENTO E SDOGANAMENTO; FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI; FARE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA E DEL DAZIO FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO.
9. CAMERA DI COMMERCIO
EFFETTUARE OGNI DENUNCIA ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI DELIBERAZIONI O DI ATTI INTERESSANTI LA SOCIETA'.

10. GIRATA ED INCASSO TITOLI ALL'ORDINE
INCASSARE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE E ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE.
11. ASSICURAZIONI
FARE TUTTE LE PRATICHE CONCERNENTI IL CAMPO ASSICURATIVO COME DENUNCE, NOMINE DI PERITI, LIQUIDAZIONI E LORO ACCETTAZIONE, INCASSANDO LE RELATIVE INDENNITA' IN CASO DI SINISTRO E RILASCIANDO QUIETANZE.
12. LEGGE SABATINI - AGEVOLAZIONI
FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DELLA SOCIETA', QUANDO E' PREVISTO IL FINANZIAMENTO DELLA LEGGE SABATINI;
FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI APERTURA/CHIUSURA DEI FINANZIAMENTI STESSI.
SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CHE POSSA ESSERE RICHIESTO ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI FORNITORE DI BENI AGEVOLABILI, AI SENSI DI DISPOSIZIONI E NORMATIVE CHE DI VOLTA IN VOLTA ISTITUISCONO E REGOLAMENTANO LE AGEVOLAZIONI AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE, ED IN PARTICOLARE STIPULARE E FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DEI BENI AGEVOLABILI E SOTTOSCRIVERE I CONNESSI ATTI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI, EFFETTUARE REGISTRAZIONI, COMUNICAZIONI E QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE.
13. FORMALITA' AUTOVEICOLI
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPETTORATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO.
FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI.
14. CORRISPONDENZA
FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI.
15. RAPPRESENTANZA VERSO ENTI
RAPPRESENTARE, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA', LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI STATI, MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PUBBLICHE AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, ENTI, ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI; AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, ECC., IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA; QUANTO SOPRA CON FIRMA CONGIUNTA DI ALTRO PROCURATORE.
16. AZIONI LEGALI:
NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA (AMMINISTRAZIONE E FINANZA), PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 250.000 E CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 250.000: PROMUOVERE AZIONI (INCLUSE QUELLE DI RECUPERO CREDITI) E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE, CIVILE, TRIBUTARIA, AMMINISTRATIVA, ARBITRALE O FALLIMENTARE, NONCHE' NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, COMPARENDO ANCHE PER RENDERE INTERROGATORI O PRESTARE GIURAMENTI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PARTICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGAMENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI LEGALI E PERITI DI PARTE, CONCILIARE E TRANSIGERE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALL'AZIONE E ACCETTARE RINUNCE ED EFFETTUARE PAGAMENTI NEI LIMITI SOPRA INDICATI.
17. DELEGHE
NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICATAMENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

Procuratore Speciale

MAMAZZA PAOLO

Nato a ROMA (RM) il 05/02/1970
Codice fiscale: MMZPLA70B05H501S

domicilio

POMEZIA (RM)
VIA ARDEATINA KM 22.400 SC CAP 00071

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/07/2022
Data iscrizione: 02/08/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 01/08/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 12/07/2022 REP.N. 23987/14087 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA, IN NOME E PER CONTO DELLA LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A. (LA "SOCIETA'"), CON EFFETTO DAL 01 AGOSTO 2022, PROCURA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI, COME SOTTO RIPORTATI NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE ROMA, VIA ARDEATINA KM 22.400, POMEZIA (RM), (DI SEGUITO LA "FILIALE"), DOMICILIATO PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE SOPRA INDICATA, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL'AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL'IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L'ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;
6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;

9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25941/15359 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFEERITA LA CARICA DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE RM/1, VIA ARDEATINA KM 22.400, POMEZIA (RM), FILIALE ROMA
IL SIG. PAOLO MAMAZZA NATO A ROMA (RM), IL 05 FEBBRAIO 1970, C.F. MMZPLA70B05H501S, DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGA-TO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ROMA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLE-TAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTO-RITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI IN-FORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE ROMA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE ROMA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTE-RIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABI-LITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CON-TROLLO DELLA FILIALE ROMA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITO-LARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIO-NALI DELLA FILIALE ROMA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE ROMA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCU-MENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABI-LE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGI-LARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE ROMA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRE-SUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NOR-MATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRE-SENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TER-MINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E

SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUT-TI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DE-CISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMI-TAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CA-DENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SI-GNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROV-VEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTI-CI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SIN-GOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE IN-FORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CON-FERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOL-TA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NU-TUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON DELEGA E PROCURA SPECIALE DEL 17/7/2023 REP.N. 25942/15360 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DELEGATO IN BESE ALLA DELEGA AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08
DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ROMA, COME SOPRA INDICA-TA, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIO-NALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NOR-MATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE ROMA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI PO-TERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SI-CUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI IN-QUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DI-REZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATI-VI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACE-MENTE UN SISTEMA DI

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMI-TAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DERO-GA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERI-FICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, DELL EFFICACE ATTUA-ZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO OR-GANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DE-CRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIE-NE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTI-RE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFIN-CHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ROMA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTA-LI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUT-TE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMEN-TARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBI-TO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FI-LIALE ROMA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****

Procuratore

ESPOSTO LUCA

Nato a JESI (AN) il 27/08/1968
Codice fiscale: SPSLCU68M27E388R

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20020

carica

procuratore
Data atto di nomina: 23/09/2022
Data iscrizione: 03/10/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 30/09/2022

poteri

CON ATTO IN DATA 23/09/2022 REP.N. 24239/14251 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESIDENT SALES & SERVICE LINDE ITALIA, POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL'AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DEL SETTORE DI COMPETENZA SOPRA INDICATO, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA E CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. VENDERE, PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED EN-TE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
2. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
3. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE DEI PRODOTTI ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, CONCEDERE IN NO-LEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI -A

TITOLO ESEMPLIFICATIVO- CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI, CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
4. STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00);
5. STIPULARE CONTRATTI DI AGENZIA E PROCACCIAMENTO DI AFFARI RELATIVI ALLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI VENDITA O LOCAZIONE OPERATIVA DI CARRELLI ELEVATORI ED ALTRI MEZZI DI MOVIMENTA-ZIONE MERCI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
6. PREVIA VERIFICA DELL'ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CON-TRATTI E DOCUMENTI; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).
7. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00);
8. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FUNZIONE SALES & SERVI-CE, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.00,00 (CENTOMILA/00) PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FATTORI PRODUTTIVI DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, BATTERIE, SCAFFALI, RADDRIZZATORI, MATERIALE VARIO PER IMPIANTI DI INTRALOGISTICA, ECC.;
9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSISTENZA CON I CLIENTI E DEFINIRE LE CONDIZIONI COMMERCIALI LEGATE ALL'ASSISTENZA TECNICA CON I CLIENTI, QUALI TARIFFA ORARIA DI MANODOPERA E SCONTISTICA MATERIALI, FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, VALUTARE LE CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI MEZZI, ANCHE IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA PREVENZIONALE PERTINENTE E APPLICABILE, E RIADDEBITARE I COSTI AI CLIENTI DEFINENDONE GLI IMPORTI;
10. SVOLGERE PRATICHE OMOLOGATIVE DELLE PRODUZIONI SOCIALI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLO STATO GIURIDICO E DI CONFORMITA', FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE, AT-TESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DELLA PRODUZIONE;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPORTAZIONI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L'ATTIVITA' DI IMPORTA-ZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
14. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI;
15. EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO E CESSIONI DI CREDITO FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTA-MILA/00);
16. EMETTERE E GIRARE TRATTE, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE, QUIETANZE;
17. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI ALLA DIVISIONE AZIENDA-LE DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, NOMINANDO AVVOCATI DIFENSORI, CONCILIANDO E TRANSIGENDO, SOTTOSCRIVENDO TRANSAZIONI E DE-TERMINANDONE IL CONTENUTO, RICEVENDO PAGAMENTI, EFFETTUANDO RINUNCE E PAGAMENTI E RILASCIANDO QUIETANZE, CON L'OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
18. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE FERROVIE E DA

QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
19. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
20. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L'IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP. N. 25618/15137 NOTAIO MASSIMO MALVANO, ACCETTA LA SUA INDIVIDUAZIONE COME DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2, LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, COME SOPRA DEFINITA, E ACCETTA L INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.
PREMESSO CHE CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA INDIVIDUATO IL SIG. LUCA ESPOSTO, NATO A JESI (AN) IL 27 AGOSTO 1968, C.F. SPSLCU68M27E388R, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI VICE PRESI-DENT SALES & SERVICE LMH ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA COSTITUITA DALLE ATTUALI FILIALI NONCHE' DALLE FILIALI DI VENDITA CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE, CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE, E DAI CANTIERI ATTUALI E DAI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN SEGUITO ESSERE ISTITUITI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI
(LA UNITA' PRODUTTIVA S&S);
- HA DELIBERATO DI CONFERIRE AL SIG. LUCA ESPOSTO, NELLA QUA-LITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CON-TROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LUCA ESPORTO TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LUCA ESPOSTO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VIN-COLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIO-NE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LUCA ESPOSTO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;
- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE AL SIG. LUCA ESPOSTO PROCURA (LA PROCU-RA) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S;
CIO' PREMESSO,
IL SIGNOR ANGELO ZANOTTI, NELLA SUA PREDETTA QUALITA' DI AMMI-NISTRATORE DELEGATO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'
NOMINA E COSTITUISCE
IL SIGNOR LUCA ESPOSTO PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S, COMPOSTA DA:

FILIALE MILANO : UNITA' LOCALE MI/1, VIA SELE 12, SAN GIULIANO MILANESE (MI);
FILIALE BOLOGNA : UNITA' LOCALE BO/1, VIA ANNA MAGNANI 5B, CASTEL MAGGIORE (BO);
FILIALE TREVISO , UNITA' LO-CALE TV/1, VIA SCHIAVONIA 171, PREGANZIOL (TV),
FILIALE RO-MA , UNITA' LOCALE RM/1, VIA ARDEATINA KM 22.400, POMEZIA (RM),
NONCHE' DALLE FILIALI CHE DOVESSERO ESSERE IN FUTURO ISTITUITE CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLE CHE VENISSERO DISMESSE, E DAI CANTIERI ATTUALI E DAI CANTIERI CHE DOVESSERO ESSERE IN SEGUITO ISTITUITI CON AUTOMATICA ESCLUSIONE DI QUELLI CHE VENISSERO DISMESSI E, IN PARTICOLARE, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, AL SIG. LUCA ESPOSTO TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL SIG. LUCA ESPOSTO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL SIG. LUCA ESPO-STO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.
IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA S&S IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMA-ZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S, SIANO ESSI DI-PENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA S&S.
IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMEN-TI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001.
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RIPORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AU-TORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCER-TAMENTO.
IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA

COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO SPECIFICATI:
- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DE-RIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATE-RIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGI-STRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DEL-LA SALUTE DEI LAVORATORI.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25620/15139 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPAL-MENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTI-COLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IM-PERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCA-LI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, AL-LO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANA-ZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DAL-LA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI AT-TUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SEN-ZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL SIG. LUCA ESPOSTO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITA-ZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUAL-MENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICU-REZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VE-RIFICA DELL

EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RE-LAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PRO-CURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RE-LAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA S&S, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25621/15140 NOTAIO MASSIMO MALVANO, QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA, PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA PROGETTUALE, COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI, NONCHE' DI COMMERCIALIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E INFORMATIVA PERTINENTE CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI PRODOTTI E/O COMMER-CIALIZZATI DALLA SOCIETA', ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE E CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA, NESSUNO ESCLUSO E SENZA NECESSITA' DI DETTAGLIATA ELENCAZIONE, CON FACOLTA' DI AT-TRIBUIRE POTERI E FUNZIONI NEL RISPETTO DEI REQUISITI, DEI LIMITI E DELLE CONDIZIONI FISSATI DALLA LEGGE, AFFINCHE':
1. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE IN SICUREZZA DEI BENI OGGETTO DELLA PRODUZIONE E/O COMMERCIALIZZAZIONE, IN MODO TALE CHE SIA ASSICURATA LA CONFORMITA' DEI PROGETTI STESSI ALLE PERTINENTI DISCIPLINE LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, TUTTE E NESSUNA ESCLUSA, SIA VIGENTI CHE DI FUTURA EMANAZIONE, IN ITALIA, NEGLI STATI MEMBRI DELL UNIONE EUROPEA E NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI E SIA ASSICURATA ANCHE LA CONFORMITA' AI PRINCIPI DELLA BUONA TECNICA, CURANDO OVE POSSIBILE LA CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE EMANATE DA ORGANISMI EUROPEI E DA ALTRI ORGANISMI RICONOSCIUTI IN ITALIA E NELL UNIONE EURO-PEA E/O NEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI - E CURANDONE, INOLTRE, LA CONFORMITA' AD OGNI REGOLA DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, PER LA REALIZZAZIONE SECONDO LO STATO DELL ARTE . TALE CONFORMITA' DEVE ESSERE AS-SICURATA IN MODO DA GARANTIRE LA SICUREZZA, SALUTE, INCOLUMITA' DEI TERZI UTILIZZATORI, DEI LAVORATORI SUBORDINATI ED AUTONOMI, DEI MANUTENTORI, DEI RIPARATORI E DI TUTTE LE PERSONE IN GENERE, PER LA FINALITA' PRIMARIA DELLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO. LA PROGETTAZIONE DOVRA' ALTRESI' TENERE IN CONSIDERAZIONE TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE ESISTENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE ED IN MATERIE AFFINI;
2. ATTUI IL SISTEMA DI INGEGNERIZZAZIONE E DI CONTROLLO DEL PROCESSO, DI ACCERTAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITA' DEI MATERIALI E DEI COMPONENTI IN CONFORMITA' AI PROGETTI E ALLE NORME VIGENTI, SIA GIURIDICHE CHE TECNICHE, AFFINCHE' SIA GARANTITA LA MASSIMA SICUREZZA COSTRUTTIVA E FUNZIONALE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, IN CONFORMITA' ANCHE ALLA PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' PRESCRITTE DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CHE ATTUANO LE DIRETTIVE E/O I REGOLAMENTI COMUNITARI DI PRODOTTO, IN TUTTI I CASI NEI QUALI LE SUDDETTE DIRETTIVE E/O I SUDDETTI REGOLAMENTI, RISULTINO ESSERE PERTINENTI ED APPLICABILI PER UNO O PIU' ASPETTI DEI BE-NI STESSI;
3. ATTUI IL SISTEMA DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI E DI DOCUMENTA-ZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ESSERE REDATTA PRIMA DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI STESSI, IN ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI CONFORMITA' DEI BENI COMMERCIALIZ-ZATI E/O, COMUNQUE, IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E/O INFORMATIVA CHE DEVE ACCOMPAGNARE I BENI SUDDETTI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE APPLICABILI NEI PAESI NEI QUALI I BENI MEDESIMI DEVONO ESSERE COMMERCIALIZZATI E/O UTILIZZATI. TALE SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA DEVE ES-SERE ATTUATO AFFINCHE' RISULTINO ESSERE EFFETTIVAMENTE APPLICA-TE TUTTE LE PERTINENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE, LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI, NONCHE' - OVE POSSIBILE, PERTINENTE ED APPRO-PRIATO - ANCHE LE NORME TECNICHE, UNITAMENTE

ALLE REGOLE DI PRUDENZA, PERIZIA E DILIGENZA IN MATERIA ANCHE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA AI RISCHI ED ALLE CONSEGUENTI MISURE PREVENZIONALI ED UNITAMENTE, ANCHE, ALLE NECESSARIE INFORMAZIONI RIGUARDANTI L USO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O SMONTAGGIO, LA REGOLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRODOTTI E/O COMMERCIALIZZATI, A TUTELA DELLA SALUTE E DELL INCOLUMITA' DEGLI UTILIZZATORI, DEGLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI BENI E DEI TERZI IN GENERE, NONCHE' ALLA TUTELA DELL AMBIENTE;
4. ASSICURI CHE LA SUDDETTA DOCUMENTAZIONE SIA ADEGUATAMENTE CONSERVATA E, OVE NECESSARIO, ESIBITA IN TUTTO O IN PARTE ALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL MERCATO CHE OPERANO NEL QUADRO DELL ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO, O, COMUNQUE, IN ATTUAZIONE DI PROCEDURE SVOLTE PER FINALITA' D INTERESSE PUBBLICO NEI PAESI IN CUI I PRODOTTI DELLA SONO COMMERCIALIZZATI;
5. ASSICURI CHE SIANO FORNITE ALL UTILIZZATORE LE NECESSARIE INFORMAZIONI PER L USO E, IN PARTICOLARE, CHE OGNI BENE COM-MERCIALIZZATO SIA ACCOMPAGNATO DA UN MANUALE CHE FORNISCA TUT-TE LE INFORMAZIONI, CON ISTRUZIONI ED AVVERTENZE, PER L USO E LA MANUTENZIONE DEL BENE STESSO. IN PARTICOLARE, LE INFORMA-ZIONI DEBBONO RIGUARDARE, FRA L ALTRO, L INSTALLAZIONE, IL MONTAGGIO E/O LO SMONTAGGIO, IL TRASPORTO, LA MOVIMENTAZIONE, LO STOCCAGGIO, LA MESSA IN FUNZIONE, LE CONDIZIONI DI UTILIZ-ZAZIONE, REGOLAZIONE E MANUTENZIONE, I LIMITI D USO E LE EVENTUALI CONTROINDICAZIONI DI UTILIZZAZIONE, I RISCHI RESIDUI E LE CONSEGUENZE DELL INOSSERVANZA DELLE AVVERTENZE, NONCHE' I REQUISITI DI TIPO LINGUISTICO ED OGNI ALTRO REQUISITO INFORMATIVO COMUNQUE PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI. RISULTERA' PERTANTO NECESSARIO ASSICURARE ANCHE CHE SIANO RISPETTATI I REQUISITI LINGUISTICI PREVISTI DALLE SUDDETTE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI, SIA PER QUANTO RIGUARDA LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NELLA LINGUA ORIGINALE CHE PER QUANTO RIGUARDA LE TRADUZIONI NELLA LINGUA O NELLE LINGUE DEI PAESI DI DESTINAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI. PER TUTTO QUANTO QUI NON ESPRESSA-MENTE RICHIAMATO SI FA RINVIO A TUTTE LE DISCIPLINE LEGISLATIVE E/O REGOLAMENTARI PERTINENTI ED APPLICABILI NEI LUOGHI DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI BENI COMMERCIALIZZATI ANCHE IN MATERIA SPECIFICAMENTE DI ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER L USO CORRETTO E SICURO DEI BENI STESSI.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO IN RELAZIONE AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 SEPTIES D. LGS. 231/2001 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLA-ZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART. 589 E 590 C.P.).
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE RELATIVE ALLA VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI COMMERCIALIZZAZIONE E CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CORREDO DEI BENI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL OGGETTO DELLA PROCURA, I POTERI DI RAPPRESEN-TANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****

Procuratore

DIETZ ANDREA

Nato a VARESE (VA) il 22/09/1971
Codice fiscale: DTZNDR71P22L682X

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 23/05/2023
Data iscrizione: 29/05/2023
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 26/05/2023

poteri

CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25617/15136 NOTAIO MASSIMO MALVANO, IL QUALE ACCETTA LA SUA INDIVIDUAZIONE COME DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' EX ART. 2,

LETT. B), D. LGS. 81/2008 CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, E ACCETTA L INCARICO CONFERITOGLI, CHE SI OBBLIGA AD ADEMPIERE SECONDO DILIGENZA E BUONA FEDE ED ASSUME IN PROPRIO, ESONERANDONE CHIUNQUE ALTRO NEI LIMITI DI LEGGE, DAGLI OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITA' INERENTI ALLE ATTIVITA' DELEGATEGLI, DA ESEGUIRE SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA BISOGNO DI ULTERIORE CONFERMA DA PARTE DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO SOPRA CONFERITOGLI E CON ESONERO DEI TERZI IN GENERE DA OGNI RESPONSABILITA' A RIGUARDO. IL PROCURATORE DICHIARA INOLTRE DI RINUNCIARE A QUALSIASI FORMA DI COMPENSO E REMUNERAZIONE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO UFFICIO, AD ECCEZIONE DELLE SPESE VIVE SOSTENUTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI PROPRIE ASSEGNATEGLI.
PREMESSO CHE
CON DELIBERA IN DATA 08 MAGGIO 2023 IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA':
- HA INDIVIDUATO L ING. ANDREA DIETZ, NATO A VARESE (VA), IL 22 SETTEMBRE 1971, CODICE FISCALE DTZNDR71P22L682X, DIPENDENTE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DELLA COLLEGATA STILL S.P.A. E PARZIALMENTE DISTACCATO PRESSO LA SOCIETA', NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR DIRECTOR BUSINESS OPERATIONS KION ITS EMEA ITALY , QUALE DATORE DI LAVORO AI FINI PREVENZIONALI AI SENSI DELL ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. N. 81/2008 (DI SEGUITO ANCHE IL DECRETO) E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, PER QUANTO ATTIENE LA SEGUENTE UNITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA':
SEDE AMMINISTRATIVA DI LAINATE (L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI);
- HA DELIBERATO DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ, NELLA QUA-LITA' DI DATORE DI LAVORO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, DECISIONE, GESTIONE E CONTROLLO PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE, CON RIFERIMENTO ALLA SUDDETTA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA EC-CEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GA-RANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRI-STINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON INDICAZIO-NE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI;
- HA DATO MANDATO ALL AMMINISTRATORE DELEGATO, SIGNOR ANGELO ZANOTTI, DI CONFERIRE ALL ING. ANDREA DIETZ PROCURA (LA PROCURA) PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI;
CIO' PREMESSO,
IL SIGNOR ANGELO ZANOTTI, NELLA SUA PREDETTA QUALITA' DI AMMI-NISTRATORE DELEGATO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'
NOMINA E COSTITUISCE
IL SIGNOR ANDREA DIETZ PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) DELLA SOCIETA' ATTRIBUENDOGLI, TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, COMPOSTA DALLA SEDE AMMINISTRATIVA DI LAINATE E, IN PARTICOLARE:
TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROL-LO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI, CONFERENDO, IN PARTICOLARE, ALL ING. ANDREA DIETZ TUTTI I POTERI PER IL COM-PIMENTO DI ATTI PER L ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O AGLI OBBLIGHI POSTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA L ING. ANDREA DIETZ POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI E SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA SUL LAVORO, CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER L ING. ANDREA DIETZ DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SU-PERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE

INFORMAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI.
IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALL UNITA' PRODUTTIVA UFFICI IL PROCURATORE DOVRA' FRA L ALTRO ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; IL TUTTO CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI, O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL PROCURATORE INOLTRE: (I) AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI VENENDOGLI QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI E (II) POTRA' ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO L UNITA' PRODUTTIVA UFFICI.
IL PROCURATORE DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPO-SE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.), CON ESCLUSIONE DELLA VIGILANZA SUI PROTOCOLLI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL PRODOTTO, PROVVEDENDO AGLI AGGIORNAMENTI DEL MODELLO MEDESIMO IN RELAZIONE A MODIFICHE DELLA NORMATIVA, A MUTAMENTI NELL ORGANIZZAZIONE O DELL ATTIVITA' ANCHE IN RELAZIONE AL PROGRESSO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO, O AD INTERVENUTE VIOLAZIONI SIGNIFICATIVE DELLE NORME RELATIVE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E ALL IGIENE E ALLA SALUTE SUL LAVORO, O AL SOPRAVVENIRE DI MALATTIE PROFESSIONALI; CURARE LO SCAMBIO DI FLUSSI INFORMATIVI CON (VERSO E DA) L ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL PREDETTO D.LGS. N. 231/2001.
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE DOVRA' ASSUMERE LE NECESSARIE E/O OPPORTUNE DETERMINAZIONI, AGENDO IN PIENA AUTONOMIA E IN MODO DISGIUNTO RISPETTO AGLI ALTRI ORGANI DELLA SOCIETA', IN MERITO A TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E COSI', IN PARTICOLARE, DOVRA' DARE ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DALL INTERO CORPO NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO IN PARTICOLARE NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 CHE IN QUESTA SEDE SI INTENDONO ESPRESSAMENTE ED ANALITICAMENTE RI-PORTATI E, IN PARTICOLARE, DAGLI ARTICOLI 17 E 18 DELLO STESSO ASSICURANDO, IN OGNI MOMENTO E CIRCOSTANZA, LA PUNTUALE OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' L ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI, OBBLIGHI E CONDIZIONI PREVISTI DA PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI O CONCESSORI NONCHE' DA ATTO DI ISPEZIONE O ACCERTAMENTO.
IL PROCURATORE, IN RELAZIONE A TUTTE LE ATTIVITA' POTERI ED OBBLIGHI DI SUA COMPETENZA, AVRA' INOLTRE ED IN PARTICOLARE GLI OBBLIGHI E POTRA' ESERCITARE I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRES-SO SPECIFICATI:
- POTERE DI QUALIFICARSI COME DATORE DI LAVORO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI SOGGETTI TERZI QUANTO ALLA SPECIFICA DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CON-FERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DI-SPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI

DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFOR-MAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
LE INDICAZIONI SOPRA RIPORTATE NON DEVONO RITENERSI ESAUSTIVE, ESSENDO IN OGNI CASO ATTRIBUITI AL PROCURATORE, ED ANCHE NEI CASI DI NECESSITA' E URGENZA, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIASI ATTO NECESSARIO O RITENUTO OPPORTUNO PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ED ESSENDO IN OGNI CASO IL PROCURATORE TENUTO AD ASSICURARE, PER QUANTO ATTIENE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL DECRETO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, DAI REGOLAMENTI E DALLE NORME TECNICHE IN MATERIA, NONCHE' DA OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO DI PUBBLICHE AUTORITA' O DELLA MAGISTRATURA IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA PROCURA QUI CONFERITA AL PROCURATORE, L AMMINISTRATORE DELEGATO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA PROCURA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO IN DATA 23/05/2023 REP.N. 25619/15138 NOTAIO MASSIMO MALVANO. GLI VIENE CONFERITA LA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE (DI SEGUITO IL PROCURATORE) IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MA-TERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D.LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO, E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SEN-ZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE L ING. ANDREA DIETZ IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL PROCURATORE TUTTI I POTERI DI VERIFICA DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UN-DECIES DEL MEDESIMO DECRETO.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL PROCURATORE PROCURA SPECIALE AF-FINCHE' RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE.
IN TALE AMBITO AL PROCURATORE SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RE-LAZIONE ALLA UNITA' PRODUTTIVA UFFICI, I POTERI DI RAPPRESEN-TANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUAL-SIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINI-STRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI AT-TINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.
****
CON ATTO IN DATA 15/06/2023 REP.N. 25738/15232 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E SOTTO LA DENOMI-NAZIONE SOCIALE, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI

TIPICHE DEI SET-TORI DI COMPETENZA SOPRA INDICATI, E COSI' IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CON I LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI:
1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI (IVI INCLUSI MEZZI PER FLOTTE E MERCI PER CENTRO USATI) E DI FORNITURA DI SERVIZI, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRA-ZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMI-LA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMH ITALY, VENDERE I PRODOTTI DELLA SOCIETA' E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED EN-TE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00), DETERMI-NANDO I PREZZI DI VENDITA, IL TUTTO ALL INTERNO DELLA PROCEDU-RA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
3. DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE VENDITE ON LINE, FISSANDONE I PREZZI E AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
4. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMH ITALY, DETERMINARE TERMINI, CONDIZIONI E PROCEDURE RELATIVI ALLE OPERAZIONI DI LEASING E SALE & LEASE BACK, FISSANDO I RELATIVI PREZZI, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
5. ORGANIZZARE E GESTIRE LA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AZIENDALI, NONCHE' DEGLI IMMOBILI AZIENDALI, PROGRAMMANDONE LA MANUTENZIONE E GARANTENDO LA CONFORMITA' ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN VIGORE ED A TAL FIN SOTTOSCRIVENDO CONTRATTI DI ACQUISTO DI BENI E CONTRATTI DI APPALTI DI SERVIZI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
6. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CA-SO DI CONTESTAZIONE;
7. RICEVERE LE FORNITURE DI MERCE, SERVIZI E INVESTIMENTI E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI, PUBBLICI E PRIVATI, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA (SERVICE), SOTTOSCRIVENDO ED INVIANDO COMUNICAZIONI ED ORGANIZZANDO I RELATIVI CORSI DI TRAINING NEL RISPETTO DELLE REGO-LE E PROCEDURE AZIENDALI;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA/00), E NON OLTRE QUANTO INDICATO NEL BUDGET ANNUO;
10. IN RELAZIONE AGLI ATTI DI CUI SOPRA E CON I LIMITI INDICA-TI STABILIRE CONDIZIONI, PREZZI E CLAUSOLE DI OGNI TIPO;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO ED UTILIZZARE BENESTARI ALLE IMPOR-TAZIONI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI E PRATICHE DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, FARE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DELLA DOGANA FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO;
13. CURARE PRATICHE ED OPERAZIONI PER L ATTIVITA' DI IMPORTA-ZIONE, SOTTOSCRIVENDO ANCHE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE;
14. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLI-CI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RISOLVERE CON-TRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPOR-TI, L ISPETTORATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPOR-TI, GLI ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVIILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E DI ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCU-MENTO. FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI;
16. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSI-CURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
17. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATI-VAMENTE AI POTERI

ATTRIBUITI;
18. RILASCIARE DELEGHE PER L ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.
19. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI SETTORI AZIENDALI DI SUA COMPETENZA, PER PRETESE FINO AL VALORE UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), RENDENDO ANCHE GIURAMENTI E INTERROGATORI, CONCILIANDO E/O TRANSIGENDO LA LITE, E, IN PAR-TICOLARE, DETERMINANDO IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILENDONE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUANDO E RICEVENDO PAGA-MENTI, RINUNZIANDO A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCET-TANDO RINUNCE, RILASCIANDO QUIETANZE ED IN GENERE DISPONENDO DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E NOMINANDO AVVOCA-TI DIFENSORI, CON L OBBLIGO DI RIFERIRE ALL AMMINISTRATORE DE-LEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
TUTTI I POTERI DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO SPECIFICA-MENTE PER LE MEDESIME, POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZA-ZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINI-STRATORE DELEGATO.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore

ANNONI MATTEO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 03/07/1988
Codice fiscale: NNNMTT88L03B300P

domicilio

LAINATE (MI)
VIALE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

procuratore
Data atto di nomina: 27/02/2024
Data iscrizione: 04/03/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 27/02/2024 REP.N. 27162/16203 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF RENTAL & USED TRUCKS, AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA IN CUI SI SVOLGONO LE ATTIVITA' LAVORATIVE DI SUA COMPETENZA E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) E CON FACOLTA' DI INTERVENIRE SUI PREZZI SEMPRE ALL INTERNO DELLA PROCEDURA SCONTI IN VIGORE, AGENDO SEMPRE E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DELLA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INERENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
3. ACQUISTARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. PERMUTE) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
4. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
5. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI

EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
6. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Procuratore

TAMBURRI NICOLA

Nato a PESCARA (PE) il 22/10/1969
Codice fiscale: TMBNCL69R22G482S

domicilio

MIGLIANICO (CH)
CONTRADA CERRETO 264 CAP 66010

carica

procuratore
Data atto di nomina: 12/04/2024
Data iscrizione: 13/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 12/04/2024 REP.N. 27435/16386 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO CONFERITI I POTERI, NELLA SUA QUALITA' DI HEAD OF BRANCH / RESPONSABILE UNITA' LOCALE FILIALE ADRIATICA, CONTRADA CERRETO N. 264, MIGLIANICO (CH), (DI SEGUITO LA FILIALE), AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, NELL AMBITO DI ATTI ED OPERAZIONI TIPICHE DELL AREA VENDITA, POST-VENDITA E APPROVVIGIONAMENTO PER QUANTO ATTIENE LA FILIALE E COSI' IN PARTICOLARE NEI LIMITI PIU' OLTRE SPECIFICATI, POTRA':
1. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMA-TIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, VENDERE E CONCEDERE IN NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), NONCHE' CONCEDERE IN COMODATO GRATUITO, I PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', QUALI - A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - CARRELLI ELEVATORI E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCE, E A TAL FINE STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI VENDITA E DI LOCAZIONE OPERATIVA, SIA A BREVE CHE A LUNGO TERMINE, DI COMODATO GRATUITO, DI ASSISTENZA E SERVIZI COLLEGATI FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
2. PREVIA VERIFICA DELL ESISTENZA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE NE ATTESTI LA CONFORMITA' PREVENZIONALE, DA ESEGUIRSI A CARICO DELLA FUNZIONE SALES & SERVICE LMHI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING RELATIVI A CARRELLI ELEVATORI DI CUI I CLIENTI DEL-LA SOCIETA' ABBIANO CHIESTO LA CONCESSIONE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEL LEASING E SOTTOSCRIVERE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE INE-RENTE; EFFETTUARE OPERAZIONI DI SALE & RENT BACK SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI; CEDERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA) DI CARRELLI ELEVATORI E RELATIVI CREDITI ED EFFETTUARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI E CESSIONI DI CONTRATTI DI LEASING/NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI, IL TUTTO FINO ALL IMPORTO UNITARIO MAS-SIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
3. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI MANUTENZIONE FINO ALL IMPORTO UNITARIO ANNUO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);
4. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, ADIRE AD APPALTI E CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOMISSIONE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 750.000,00 (SETTECENTOCINQUANTAMILA/00);
5. ACQUISTARE BENI E SERVIZI NELL AMBITO DELL ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL ATTIVITA' AZIENDALE DELLA FILIALE, FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00) PER L ACQUISTO DI FATTORI PRODUTTIVI PER LA FILIALE;

6. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, NOLEGGIARE BENI FUNZIONALI E COLLEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI VENDITA DI SUA COMPETENZA (ES. NOLEGGIO BENI DA TERZI DESTINATI AL SUBNOLEGGIO) FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
7. PREVIA VERIFICA DELLA CONFORMITA' PREVENZIONALE ALLA NORMATIVA PERTINENTE E APPLICABILE, DA ESERCITARSI A CURA DELLA FUNZIONE SALES & SERVICES LMHI, RITIRARE CARRELLI IN PERMUTA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE;
8. CONSEGNARE LE FORNITURE, ASSISTERE AL LORO COLLAUDO E FIRMARE I VERBALI RELATIVI, CON FACOLTA' DI NOMINARE PERITI IN CASO DI CONTESTAZIONE;
9. STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E DI LICENZA, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA FINO ALL IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 5.000,00(CINQUEMILA/00) PER LA FILIALE;
10. ESIGERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORIERE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENE-RE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE DI SCARICO; RISOLVERE CONTRATTI DI NOLEGGIO (LOCAZIONE OPERATIVA), RICHIEDERE LA RESTI-TUZIONE DI BENI E IL PAGAMENTO DI PENALI;
11. INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
12. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL ENTE FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;
13. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLA FILIALE E AI POTERI ATTRIBUITI;
14. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E GERARCHICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE.
TUTTE LE OPERAZIONI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ASSUNTE IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL BUDGET IN VIGORE.
LE OPERAZIONI CHE SUPERINO L IMPORTO SOPRAINDICATO POTRANNO EFFETTUARSI PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO O DI ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI NECESSARI POTERI.
I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.
****
CON ATTO DEL 03/06/2024 REP.N. 27753/16608 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE NOMINATO "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL ART. 16 DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 (APPRESSO ANCHE IL "DECRETO") PER QUANTO ATTIENE LA UNITA' LOCALE CH/1, CONTRADA CERRETO 264, MIGLIANICO (CH), FILIALE ADRIATICA DI SEGUITO INDICATO ANCHE COME DELEGATO , DOMICILIATO PER L'INCARICO A TUTTI GLI EFFETTI PRESSO LA SEDE DELLA FILIALE ADRIATICA SOPRA INDICATA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO.
IL DELEGATO DOVRA' ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO OVVERO DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI PUBBLICHE AUTORITA', IVI INCLUSO L ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NELL AMBITO DELLE ATTIVITA' E PROCESSI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA FILIALE ADRIATICA E CON RIFERIMENTO AL PERSONALE OPERANTE PRESSO LA FILIALE ADRIATICA, SIANO ESSI DIPENDENTI DELLA SO-CIETA', DI FORNITORI O DI APPALTATORI TERZI O LAVORATORI AUTONOMI, NONCHE' CON RIFERIMENTO ANCHE ALLA SICUREZZA DI EVENTUALI ULTERIORI TERZI.
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLA DELEGA, AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLA FILIALE ADRIATICA, VENENDOGLI QUI CONFERITA, LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI DELLA FILIALE ADRIATICA.
IL DELEGATO POTRA' ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO, IL POTERE DISCIPLINARE SUI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CHE OPERANO PRESSO LA FILIALE ADRIATICA.
SONO ESCLUSE DALLA DELEGA LE MATERIE NON DELEGABILI PER LEGGE (VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE).
IL DELEGATO, NELL ESERCIZIO DELLE DELEGA, DOVRA' ALTRESI' VIGILARE E VERIFICARE IN CONCRETO, CON RIFERIMENTO AI PROCESSI DI PERTINENZA DELLA FILIALE ADRIATICA, LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ADOTTATO DALLA

SOCIETA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 (RESPONSABILITA' DEGLI ENTI), CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA VIGILANZA E VERIFICA DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE DEL MODELLO RELATIVI AI REATI PRESUPPOSTO PREVISTI DALL ART. 25 SEPTIES DEL D. LGS 231/2011 (LESIONI COLPOSE E OMICIDIO COLPOSO CON VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA PREVENZIONALE DI CUI AGLI ART 589 E 590 C.P.).
IN RELAZIONE AGLI OBBLIGHI PREVISTI E DISCENDENTI DALLA PRESENTE DELEGA, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, ANCHE IN TERMINI DI AUTONOMIA DI SPESA, PER IL COMPIMENTO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008 E ALL ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, L IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE; POTERI TUTTI DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, DECISIONALI E DI SPESA, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DELEGA-TO POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; CON ESPRESSA INDICAZIONE CHE IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA E CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08
AL DELEGATO VIENE CONFERITA PROCURA AFFINCHE', NELL ESPLETAMENTO DELLA DELEGA E DELLE MATERIE OGGETTO DELLA STESSA E CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, POSSA:
- RAPPRESENTARE, NELL AMBITO E PER L ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, LA SOCIETA' IN RIUNIONI, ASSEMBLEE E CONSIGLI DIRETTIVI DI ASSOCIAZIONI E CONSORZI, NEI RAPPORTI CON ENTI MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, SOCIALI, SANITARI, ISPETTIVI, ASSISTENZIALI, SINDACALI ED ALTRI, NELLE VERTENZE SINDACALI COLLETTIVE E SINGOLE, RILASCIANDO EVENTUALI DELEGHE PROVVISORIE ED ANCHE INFORMALI A PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO A SPECIFICI SERVIZI ED AVENTE I REQUISITI DI LEGGE PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO COMPIENDO TUTTO QUANTO RICHIESTO DA DISPOSIZIONI E NORMATIVE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI DERIVANTI DA INFORTUNI SUL LAVORO O COMUNQUE ATTINENTI LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA; PROVVEDERE ALLE COMUNICAZIONI DI LEGGE (QUALI COMUNICAZIONE ALL INAIL DEGLI INFORTUNI, COMUNICAZIONE NOMINATIVI RSL); PRESENTARE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; PRESENTARE DENUNCE ED ESPOSTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, IGIENE, SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI, SORVEGLIANZA SANITARIA;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI E COMPIERE TUTTO QUANTO AL RIGUARDO SIA RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO.
ATTESA LA NATURA STRETTAMENTE FIDUCIARIA DELLA DELEGA QUI CONFERITA AL DELEGATO, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE LA DELEGA STESSA IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.
****
CON ATTO DEL 03/06/2024 REP.N. 27754/16609 NOTAIO MASSIMO MALVANO, VIENE DELEGATO AI SENSI DELL ART. 16 D.LGS 81/08, IL SIG. NICOLA TAMBURRI, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SOCIETA', NELLA UNITA' LOCALE CH/1, CONTRADA CERRETO 264, MIGLIANICO (CH), QUALE PERSONA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO (IL DELEGATO), L ATTUAZIONE DELL INTERO SISTEMA NORMATIVO VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA FILIALE ADRIATICA, ATTRIBUENDOGLI I PIU' AMPI POTERI CONNESSI ALLA FUNZIONE DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITA', AFFINCHE' DIA ATTUAZIONE AL SISTEMA NORMATIVO VIGENTE CONTENUTO PRINCIPALMENTE, MA NON ESCLUSIVAMENTE, NEL D. LGS. 152/2006, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL ARIA DALL INQUINAMENTO, ALLA TUTELA DELL ACQUA DALL INQUINAMENTO E ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, IN STRETTA OSSERVANZA ALLE NORME IMPERATIVE VIGENTI, AI REGOLAMENTI EMANATI DALLE AUTORITA' LOCALI, ALLE REGOLE

SUGGERITE DALL ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' A QUELLE GENERALI DI PRUDENZA, DILIGENZA E PERIZIA, ALLO SCOPO DI PREVENIRE IL VERIFICARSI DI FATTI INQUINANTI E/O DANNOSI PER L AMBIENTE E DI CONSEGUIRE UN EFFICACE TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE SEMPRE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE.
SONO ESPRESSAMENTE CONFERITI AL DELEGATO, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE, CONTROLLO E SPESA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DEL RUOLO ATTRIBUITO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DISPOSITIVI, DI INTERVENTO E DI CONTROLLO CHE SONO NECESSARI ALLO SCOPO DI ATTUARE EFFICACEMENTE UN SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI TUTELA DELL AMBIENTE, DA ESERCITARSI IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI NEL RISPETTO DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO IN CASO DI NECESSITA' PUO' AGIRE, ANCHE IN DEROGA AI REGOLAMENTI AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI ANCHE PROCEDURALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IN MATERIA DI TUTELA E SICUREZZA DELL AMBIENTE.
VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL DELEGATO TUTTI I POTERI DI VERIFICA, CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, DELL EFFICACE ATTUAZIONE DEI PROTOCOLLI DI PREVENZIONE CONTENUTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231/01, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI REATI PRESUPPOSTO DI CUI ALL ART. 25 UNDECIES DEL MEDESIMO DECRETO, CON OBBLIGO PER IL DELEGATO DI FORNIRE PERIODICAMENTE, E CON CADENZA NON SUPERIORE AL SEMESTRE, ADEGUATE INFORMAZIONI AL SIGNOR LUCA ESPOSTO, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DELL AMBIENTE PER QUANTO ATTIENE L UNITA' PRODUTTIVA S&S DELLA SOCIETA', SUI PROVVEDIMENTI ADOTTATI E SUGLI INTERVENTI ESEGUITI IN MODO TALE DA CONSENTIRE AL DELEGANTE DI ESPLETARE L OBBLIGO DI VIGILANZA PREVISTO DALL ART. 16, COMMA 3 DEL D.LGS 81/08.
VIENE, INOLTRE, CONFERITA AL DELEGATO PROCURA SPECIALE AFFINCHE', CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE ADRIATICA, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA, NONCHE' CON LE AUTORITA' TUTTE CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI CONTROLLO SULL APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE. IN TALE AMBITO AL DELEGATO SPETTANO, IN PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALLA FILIALE ADRIATICA, I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' PER PRESUNTE VIOLAZIONI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	19/12/2011	VA-2012-332	"LINDE MATERIAL [..] C.F. 00199400128	KION RENTAL SERV[..] C.F. 12949870153
scissione con trasferim. ramo azienda	23/10/2012	VA-2012-48065	"LINDE MATERIAL [..] C.F. 00199400128	LINDE HYDRAULICS[..] C.F. 03315210124
compravendita	06/11/2017	PE-2017-19943	VAR-MAG - VENDIT[..] C.F. 00322800681	"LINDE MATERIAL [..] C.F. 00199400128
compravendita	17/03/2022	MI-2022-148126	"LINDE MATERIAL [..] C.F. 00199400128	STILL S.P.A. C.F. 01296940214

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	24/07/2012	LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Scissione mediante costituzione di nuova	01/08/2012	LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
societa'		

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/12/2011 Data deposito: 03/01/2012
Data protocollo: 03/01/2012 Numero protocollo: VA-2012-332
Notaio: dr. RESCIO GIUSEPPE
Numero repertorio: 30135/11352
Cedente: **"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."**
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **KION RENTAL SERVICES S.P.A.**
Codice fiscale: 12949870153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **KION RENTAL SERVICES S.R.L.**

scissione con trasferim. ramo azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/10/2012 Data deposito: 07/11/2012
Data protocollo: 07/11/2012 Numero protocollo: VA-2012-48065
Notaio: dr. BELLORINI FRANCA
Numero repertorio: 76833/14221
Cedente: **"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."**
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 03315210124

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 06/11/2017 Data deposito: 08/11/2017
Data protocollo: 08/11/2017 Numero protocollo: PE-2017-19943
Notaio: BLLFNC45S69L682E
Numero repertorio: 80825/16028
Cedente: **VAR-MAG - VENDITA ATTREZZATURE E RICAMBI PER IL MAGAZZINAGGIO - S .P.A.**
Codice fiscale: 00322800681
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VAR-MAG - VENDITA ATTREZZATURE E RICAMBI PER IL MAGAZZINAGGIO -**
Cessionario: **"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."**
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 17/03/2022 Data deposito: 29/03/2022
Data protocollo: 29/03/2022 Numero protocollo: MI-2022-148126
Notaio: MALVANO MASSIMO
Numero repertorio: 23313
Cedente: **"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A."**
Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A.**
Cessionario: **STILL S.P.A.**
Codice fiscale: 01296940214

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Sede: BUGUGGIATE
Data atto: 24/07/2012
Data iscrizione: 31/07/2012

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

LINDE HYDRAULICS ITALIA S.P.A.
Sede: BUGUGGIATE
Data delibera: 01/08/2012
Data iscrizione: 08/08/2012
Data atto di esecuzione: 23/10/2012
Data modifica: 02/11/2012

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	337
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	18/01/1962
Attività prevalente	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA ...
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/01/1962

attività prevalente esercitata dall'impresa

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA TECNICA.

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Data riferimento: 26/04/2010

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/11/2024)

Numero certificato: 29915
Data di prima emissione: 12/11/2013
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI EN ISO 45001:2023 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: C693440
Data di prima emissione: 16/07/2024
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.
Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: 20675

Data di prima emissione: 18/11/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: C693439

Data di prima emissione: 16/07/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Numero certificato: C693268

Data di prima emissione: 11/07/2024

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

18 - Macchine Ed Apparecchiature

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	333	341			337
Indipendenti	0	0			0
Totale	333	341			337

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Determinato	3%	2%
Tempo Indeterminato	97%	98%

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre
Tempo Pieno	98%	98%
Tempo Parziale	2%	2%

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre
Operaio	49%	50%
Impiegato	40%	39%
Quadro	9%	9%
Dirigente	2%	2%

Addetti nel comune di CASTEL MAGGIORE (BO)
Unità locali: 1-2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	48	53	50
Indipendenti	0	0	0
Totale	48	53	50

Addetti nel comune di LAINATE (MI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	77	77	77
Indipendenti	0	0	0
Totale	77	77	77

Addetti nel comune di SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	73	76			75
Indipendenti	0	0			0
Totale	73	76			75

Addetti nel comune di POMEZIA (RM)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	74	75			75
Indipendenti	0	0			0
Totale	74	75			75

Addetti nel comune di PREGANZIOL (TV)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	61	59			60
Indipendenti	0	0			0
Totale	61	59			60

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/034431
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 11/05/2020
Data scadenza: 11/05/2025
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 30/07/2020
Data scadenza: 30/07/2025
Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Registro dei produttori di pile e accumulatori
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT09060P00001212
Data iscrizione: 24/06/2009

Categoria: accumulatori industriali

Categoria: accumulatori veicoli

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA SELE 12 SAN GIULIANO MILANESE (MI) CAP 20098
Unita' Locale n. BO/1	VIA ANNA MAGNANI 5B CASTEL MAGGIORE (BO) CAP 40013
Unita' Locale n. BO/2	VIA ANNA MAGNANI 5/5A CASTEL MAGGIORE (BO) CAP 40013
Unita' Locale n. CH/1	CONTRADA CERRETO 264 MIGLIANICO (CH) CAP 66010
Unita' Locale n. RM/1	VIA ARDEATINA KM 22.400 POMEZIA (RM) CAP 00071
Unita' Locale n. TV/1	VIA SCHIAVONIA 171 PREGANZIOL (TV) CAP 31022

Unita' Locale n. MI/1

Sede Operativa

Data apertura: 08/01/2010

Indirizzo

SAN GIULIANO MILANESE (MI)

VIA SELE 12 CAP 20098

Attivita' esercitata

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IN PARTICOLARE DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA TECNICA

Attivita' secondaria esercitata

MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

Filiale

Data apertura: 28/09/2012

Indirizzo

CASTEL MAGGIORE (BO)

VIA ANNA MAGNANI 5B CAP 40013

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 503233

Attivita' esercitata

COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BO/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di BOLOGNA

Deposito

Data apertura: 01/07/2023

Indirizzo

CASTEL MAGGIORE (BO)

VIA ANNA MAGNANI 5/5A CAP 40013

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 503233

Attivita' esercitata

DEPOSITO

Unita' Locale n. CH/1

informazioni estratte dal Registro Imprese CHIETI PESCARA

Filiale

Data apertura: 19/03/2024

Indirizzo

MIGLIANICO (CH)

CONTRADA CERRETO 264 CAP 66010

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CH - 429560

Attivita' esercitata

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ATTREZZATURE E VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI, RICAMBI E ACCESSORI RELATIVI LIMITATAMENTE ALL'AREA DI 50 MQ.

Attivita' secondaria esercitata

RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE E APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO E MOVIMENTAZIONE (ESCLUSI ASCENSORI).

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)	Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: secondaria Registro Imprese
denuncia attività	Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 19/03/2024 Presentata presso COMUNE
Unita' Locale n. RM/1 *informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA*	Filiale Data apertura: 06/03/2015
Indirizzo	POMEZIA (RM) VIA ARDEATINA KM 22.400 CAP 00071
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1439011
Attivita' esercitata	COMMERCIALIZZAZIONE ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE.
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)	Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: secondaria Registro Imprese
Unita' Locale n. TV/1 *informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO*	Filiale Data apertura: 01/12/2015
Indirizzo	PREGANZIOL (TV) VIA SCHIAVONIA 171 CAP 31022
estremi di iscrizione	Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 377232
Attivita' esercitata	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CARRELLI ELEVATORI E COMPONENTI OLEODINAMICI, DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE MERCI DI OGNI GENERE E RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, E RELATIVI MAGAZZINAGGIO, ASSISTENZA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONE (DAL 01.12.2015).
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)	Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori) Importanza: secondaria Registro Imprese

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	25/11/2024